



Kompania Rajonale e Ujësjes
Regional Water Supply Company
Regionalna vodovodna kompanija

KRU "GJAKOVA" SHA. Gjakovë			
Marrë në datën: 08.01.2026			
Njësia org.	Numri	Shtojca	Vlera
	12		

Kompania Rajonale e Ujësjes Gjakova, Sh.A, duke u bazuar në Nenin 8, paragrafi 1 dhe 2 të Ligjit të Punës Nr. 03/L-212 (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, Nr.90/2010), nenit 5 të Udhëzimit Administrativ Nr.01/ 2024 për Rregullimin e Procedurave të konkursit në Sektorin Publik, dhe Rregulloren e Brendshme Për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin publik- KRU-Gjakova shpall:

K O N K U R S T Ë J A S H T Ë M

Titulli i vendit të punës- Inxhinier-e për Projektim dhe Menaxhim i Projekteve

Titulli i Mbikëqyrësit : Menaxherit per Planifikim dhe Zhvillim si dhe Drejtorit Teknik

Numri i Referencës : 12

Numri i pozitave: 2 (dy)

Vendi i Punës: Gjakovë (1), Rahovec (1)

Paga- 880 €

Kohëzgjatja e kontratës : Në Kohë të caktuar, ndërsa Puna Provuese gjashtë (6) muaj në pajtim me Ligjin e Punës /Aktin e Brendshëm të Punëdhënësit.

Orari i punës- I Plotë

Procedura e Aplikimit : I Jashtëm

Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi të punës :

- Bënë hartimin e projekteve për zgjerimin e rrjetave të reja në KRU "Gjakova" Sh.A.
- Bënë hartimin e projekteve për ndertimin e objekteve të reja hidrontimore në KRU "Gjakova" Sh.A.
- Bënë hartimin e projekteve mbi mirëmbajtjen dhe reabilitimin e sistemeve egzistuese të rrjetit të ujësjes
- Bënë zbatimin dhe zhvillimin e projekteve të kompanisë;
- Bënë mirëmbajtjen e sistemit të dhënave të projekteve të kompanisë;
- Ndhmon në dorëzimi në kohë dhe cilësia e raporteve të aktivitetit sektorial të kompetencës.
- Demonstron efektivitetin në punë në një mjedis me ritme të shpejta dhe stimulon në mënyrë të vazhdueshme në zhvillimet e reja në sektor;
- Zbaton detyrat për mbarrëvajtjen efikase të sektorit të zbatimit të projekteve në përgjithësi;
- Tregon qëndrueshmëri dhe përmirësim të sektorit të zbatimit të projekteve të KRU Gjakova;
- Ndhmon në menaxhimin, përditësimin e bazës së të dhënave të projekteve të kompanisë në kohë dhe mënyrë profesionale;
- Kryen detyrat e dhëna në kohë dhe mënyrë profesionale si dhe Raporte sipas kërkesave të Menaxherit;
- Ndhmon në zhvillimin dhe mbajtjen e standardeve të qëndrueshme për raportimin e statusit të projektit .
- Siguron respektimin të standardeve të cilësisë dhe rishikimit të rezultateve të projektit sipas detyrës dhe kompetencës;
- Ruan dokumentacionin dhe procedurat e sakta dhe të plota të identifikuar për të gjithë projektin (hapat) në lidhje me funksionalitetin apo cilësitë respektive;
- përpilon planin vitor të punës dhe përcjellë realizimin e të njëjtit;
- Udhëheq projektimin, incizimin dhe regjistrimet e aseteve deri në vlerësimin e gjendjes
- Detyrat të cilat (mëtejse) mund të jenë të përshkruara në përshkrimin e bashkëngjitur të punës ose të caktuara nga punëdhënësi

Kualifikimi, përvoja e punës/Aftësi të tjera

- Përgatitja Universitare – Fakulteti i Nderimtarisë -Drejtimi Hidroteknik /Konstruktiv.
- 3 vite përvojë pune në projekte.
- Njohja e punës me kompjuter (word&Excel, Auto CAD, Water CAD,GIS)

Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyra e dorëzimit të tyre – Format
PDF

Gjatë aplikimit për pozitën në fjalë kandidatët duhet të kenë kujdes hapat e aplikimit:

- Aplikimi bëhet vetëm përmes adresës elektronike (email) burimet.njerezore@kru-gjakova.com.
- Në email për aplikim duhet të bashkëngjiten dokumentet si në vijim:
 - Aplikacioni (formulari) për konkurrim shkarkohet në ueb-faqen e Kompanisë www.kru-gjakova.com/aplikacion-per-punesim/
 - CV-ja
 - Dëshmia e kualifikimit – Kopjen e Diplomës Universitare, nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin për nostrifikim të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit , me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e përfundimit të procedurave të rekrutimit/përzgjedhjes për atë pozitë.

- Kopjet e dëshmisë së punësimit (vërtetim) të lëshuar nga institucioni/kompania që përcakton pozitën e punës dhe kohëzgjatjen e angazhimit në atë pozitë së bashku me 3 vite përvojë pune në projekte
- Vërtetim nga gjykata që nuk është nën hetime jo më e vjetër se 6 muaj.
- Kopja e letërnjoftimit ose pasaportës

Të gjitha dokumentet duhet të jenë kopje/të skanuara me pdf.

Dëshmitë që nuk kërkohen gjatë aplikimit por kërkohen në fund të procesit përpara nënshkrimit të kontratës së kandidatit/es së përzgjedhur:

- Aplikantët mbajnë përgjegjësi për origjinalitetin e dokumentacioneve të dorëzuar përmes e-mailit ,dhe origjinalet apo të njësuara me origjinalet- mund të kërkohen përpara nënshkrimit të kontratës.
- Certifikata shëndetësore

Mënyra e aplikimit

Aplikimi behet përmes e-mailit elektronik burimet.njerezore@kru-gjakova.com , **ku bashkëngjiten të gjitha dokumentet sipas kërkesave në konkurs.** Aplikacionin për punësim e shkarkoni në: www.kru-gjakova.com/aplikacion-per-punesim/. Të gjitha dokumentet e kërkuara sipas konkursit duhet të dërgohen në email, pas aplikimit të suksesshëm **do të pranoni një e-mail për konfirmim, nëse nuk keni pranuar e-mailin konfirmues**, atëherë kontaktoni në nr. E tel. 0390 310513, gjithashtu mund të shkruani edhe në e-mailin e mësipërm për të vërtetuar aplikimin tuaj **vetëm nëse nuk keni pranuar e-mailin konfirmues.**

Njoftimi me rezultatet e konkursit publik

Lista e kandidateve të cilët i plotësojnë kushtet për pranim do të shpallet në tabelën e shpalljeve të kompanisë të KRU Gjakova Sh.a, gjithashtu kandidatet individualisht do të njoftohen për rezultatin e këtij konkursi duke respektuar Udhëzimin Administrativ nr. 01/2024 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik.

Mënyra e Vlerësimit të kandidateve

- Testi me shkrim vlerësohet deri në shtatëdhjetë (70) Pikë
- Intervista deri në njëzet (20) pike
- Jetepërshkrimi (CV) deri në dhjetë (10) pike

Kalendari i përafërt i procedurave të rekrutimit -

- Brenda 7 ditëve pas mbylljes së konkursit- Njësia e BNJ bën verifikimin paraprak të aplikacioneve **(Listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet)**
- Testimi me shkrim zhvillohet brenda 10 ditëve pas përfundimit të fazës së verifikimit paraprak të aplikacioneve
- Kandidatët e suksesshëm ftohen në interviste brenda 7 ditëve nga data e mbylljes së vlerësimit të testit me shkrim.
- Pas përfundimit të intervistave Njësia e BNJ brenda 5 ditëve harton raportin përfundimtar ku bën kalkulimin e pikëve në çdo fazë dhe bën shpalljen rezultateve përfundimtare vetëm për kandidatet fitues, me më së shumti pikë të fituara dhe njofton kandidatët në mënyrë individuale përmes e-mailit elektronik.
- Ankesat që mund të paraqiten gjatë procesit të rekrutimit do të pezullojnë afatet e lartcekura konform UA01/2024

KRU Gjakova Sh.A fton të gjithë të interesuarit që të aplikojnë për pozitën/at e publikuar/a Afati i konkurrimit është nga data: 08/01/2026 deri me 22/01/2026 deri në ora 23:59h.

Vërejtje: Aplikacionet pranohen vetëm përmes e-mailit elektronik, ato të dërguara pas afatit për aplikim dhe të pakompletuara nuk do të shqyrtohen.





Kompania Rajonale e Ujësjetësit
Regional Water Supply Company
Regionalna vodovodna kompanija

KRU. "GJAKOVA" SHA. Gjakovë			
Marrë në datën: 08.01.2026			
Nëseja org.	Numri	Shtojca	Vlera
	12		

Regionalna kompanija za vodosnabdevanje, "Djakovica" D.D., na osnovu clana 8, stav 1 i 2 zakonu o radu Br. 03/L-212 (Službeni list Republike Kosovo, Br.90/2010), clanak 5 Administrativnog uputstva Br.01/ 2024 za regulisanje postupaka konkursa u javnom sektoru, i unutrasnjeg pravilnika za regulisanje konkursnih procedura u javnom sektoru – R.V.K.- Djakovica objavljuje:

S P O L J N I K O N K U R S

Naziv radnog mesta- Inzenjer projektovanja i upravljanja

Zvanje supervizora : Menadjeru za planiranje i razvoj kao i tehničkog direktora

Broj reference : 3022

Broj pozicija: 2 (dva)

Radno mesto: Đakovica (1), Orahovac (1)

Plata - 880 €

Trajanje ugovora: Na određeno vreme, dok traje probni rad šest (6) meseci u skladu sa Zakonom o radu/unutrasnjim aktom poslodavca.

Radno vreme - Puno

Procedura prijave: Spoljni

Opis radnih obaveza i odgovornosti:

- Radi dizajn projekata za proširenje novih mreža u R.V.K.- Djakovica D.D.
- Radi izradu projekata za izgradnju novih hidrograđevinskih objekata u R.V.K.- Djakovica D.D.
- Radi izradu projekata održavanja i sanacije postojećih sistema vodovodne mreže.
- Vrsi Implementaciju i razvoj projekata kompanije;
- Održava sistem podataka o projektima kompanije;
- Pomaže u blagovremenom dostavljanju i kvalitetu izveštaja o sektorskoj delatnosti iz nadležnosti.
- Pokazuje efektivnost na poslu u brzom okruženju i kontinuirano stimuliše nove razvoje u sektoru;
- Obavlja poslove za efikasno vođenje sektora implementacije projekata uopšte;
- Pokazuje stabilnost i poboljšanje sektora implementacije projekata R.V.K.- Djakovica D.D.;
- Pomaže u vođenju, ažuriranju baze podataka o projektima kompanije na blagovremen i profesionalan način;
- Blagovremeno i profesionalno obavlja postavljene poslove, kao i izveštava prema zahtevima rukovodioca;
- Pomaže u razvoju i održavanju doslednih standarda za izveštavanje o statusu projekta.
- Osigurava usklađenost sa standardima kvaliteta i pregled rezultata projekta prema dužnostima i nadležnostima;
- Održava tačnu i potpunu dokumentaciju i procedure identifikovane za ceo projekat (korake) u odnosu na odgovarajuću funkcionalnost ili kvalitete;
- Sačinjava godišnji plan rada i prati njegovo sprovođenje;
- Vodi projektovanje, evidentiranje i evidentiranje imovine do procene stanja.
- Dužnosti koje (dalje) mogu biti opisane u priloženom opisu posla ili koje može dodeliti poslodavac.

Kvalifikacija, radno iskustvo/druge vestine

- Univerzitetska priprema - Građevinski fakultet - Hidrotehnički / Konstruktivni smer
- 3 godine radnog iskustva na projektima
- Poznavanje rada na kompjuteru (word&Excel, Auto CAD, Water CAD,GIS)

Dokumenti koji se podnose kao deo prijave i kako ih podneti – Format u PDF

Prilikom prijavljivanja za gore navedenu poziciju, kandidati treba da vode računa o koracima prijave:

- *Prijava se vrši isključivo putem elektronske adrese (email) burimet.njerezore@kru-gjakova.com.*
- *Sledeći dokumenti moraju biti priloženi uz prijavu e-pošte:*
- Aplikacija (obrazac) se uzima na sajtu kompanije www.kru-gjakova.com/aplikacion-per-punesim/
- Biografija (CV)
- Dokaz o kvalifikaciji – Kopija univerzitetske diplome, ako je diploma stečena u inostranstvu, uverenje o nostrifikaciji stečene diplome ili dokument kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, pod uslovom da je nostrifikacija diplome dostavlja se do momenta završetka procedura regrutovanja/selekcije za tu poziciju.
- Kopije potvrde o zaposlenju (potvrde) izdate od strane institucije/kompanije koja definiše radno mesto i trajanje angažovanja na toj poziciji zajedno sa 3 godine radnog iskustva na projektima
- Sudsko uverenje koje nije u istrazi ne starije od 6 meseci.
- Kopija lične karte ili pasoša.

Svi dokumenti moraju biti pdf kopije/skenirani

Dokaz koji nije potreban tokom prijave, ali je potreban na kraju procesa pre potpisivanja ugovora izabranog kandidata:

- Podnosioci prijave snose odgovornost za originalnost dokumenata dostavljenih putem e-maila, a originali ili identični originalima - mogu se zatražiti pre potpisivanja ugovora.
- Zdravstveno uverenje.

Način prijave

Prijava se vrši putem e-pošte: burimet.njerezore@kru-gjakova.com, **gde se prilažu sva dokumenta prema zahtevima u konkursu.** Preuzmite prijavu za zapošljavanje na: www.kru-gjakova.com/aplikacion-per-punesim/. Sva dokumenta koja se zahtevaju konkursom moraju biti poslata mejlom, nakon uspešne prijave **dobićete e-poruku sa potvrdom, ako niste primili e-mail sa potvrdom**, javite se na broj telefona: 0390 310513, takođe možete pisati na gornju e-poštu da potvrdite svoju prijavu **samo ako niste primili e-poruku sa potvrdom.**

Objavljivanje rezultata javnog konkursa

Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena na oglasnoj tabli kompanije R.V.K.- Djakovica D.D., a kandidati će pojedinačno biti obavešteni o rezultatu ovog konkursa, poštujući Administrativno uputstvo br. 01/2024 za regulisanje konkursnih procedura u javnom sektoru.

Način vrednovanja kandidata

- Pismeni test se vrednuje do sedamdeset (70) poena
- Intervju do dvadeset (20) poena
- Biografiju (CV) do deset (10) bodova

Približan kalendar procedura zapošljavanja -

- U roku od 7 dana po zatvaranju konkursa - Jedinica za ljudske resurse vrši preliminarnu verifikaciju prijave **(Spisak kandidata koji ispunjavaju uslove).**
- Pismeni test se obavlja u roku od 10 dana nakon završetka faze predverifikacije prijave.
- Uspešni kandidati se pozivaju na intervju u roku od 7 dana od dana završetka pismenog ocenjivanja testa.
- Nakon intervjuja, Jedinica za ljudske resurse sačinjava završni izveštaj u roku od 5 dana u kojem obračunava bodove u svakoj fazi i objavljuje konačne rezultate samo za poredničke kandidate, sa najviše osvojenih poena, i obaveštava kandidate pojedinačno putem e-maila.
- Žalbe koje se mogu podneti tokom procesa zapošljavanja će u skladu sa tim suspendovati gore navedene rokove AU01/2024

R.V.K.- Djakovica D.D. poziva sve zainteresovane kandidate da se prijave za objavljenu poziciju.
Konkursni rok je od: 08/01/2026 do 22/01/2026 u 23:59 casova.

Primedba: Prijave se primaju samo putem e-maila, one koje su poslate nakon isteka roka za prijavu i nepotpune neće se razmatrati.

