



Kompania Rajonale e Ujësjesit
Regional Water Supply Company
Regionalna vodovodna kompanija

KRU "GJAKOVA" SH.A. Gjakovë			
Data e dorëzimit: 08.01.2026			
Njësia orig.	Nomri	Shtojca	Vlera
	13		

Kompania Rajonale e Ujësjesit Gjakova, Sh.A, duke u bazuar në Nenin 8, paragrafi 1 dhe 2 të Ligjit të Punës Nr. 03/L-212 (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, Nr.90/2010), nenit 5 të Udhëzimit Administrativ Nr.01/ 2024 për Rregullimin e Procedurave të konkursit në Sektorin Publik, dhe Rregulloren e Brendshme Për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin publik- KRU-Gjakova shpall:

K O N K U R S T Ë J A S H T Ë M

Titulli i vendit të punës- *Elektricitist ne Mirembajtje dhe Zhvillim*

Titulli i Mbikëqyrësit : Shefit të Mirembajtjes Elektromekanike dhe Menaxherit të Operimit dhe Mirembajtjes së Ujit

Numri i Referencës : 13

Numri i pozitave: 1 (Një)

Vendi i Punës: Gjakovë

Paga- 660 €

Kohëzgjatja e kontratës : Në Kohë të caktuar, ndërsa Puna Provuese gjashtë (6) muaj në pajtim me Ligjin e Punës /Aktin e Brendshëm të Punëdhënësit.

Orari i punës- I Plotë

Procedura e Aplikimit : I Jashtëm

Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi të punës :

- Kontrollon rregullisht punën e transformatorëve 35/6 KV, nivelin e vajit dhe temperaturën dhe në rastë nevojë, të intervenon të mos vijë deri te dëmtimi i transformatorit,
- Kujdeset dhe kontrollon stabilimentet shpërndarëse të tensionit të lartë 35 KV,
- Kontrollon dhe në raste nevojë bënë ndërrimin e izolatorëve në zbara apo në kthina,
- Kontrollon dhe intervenon në thika ndarësve,
- Kontrollon nivelin e vajit në shtyllat e ndërprerëve në raste nevojë bënë plotësimin e sasisë së vajit,
- Kontrollon dhe kujdeset për stabilimentet shpërndarëse të tensionit të ultë 6 KV,
- Kontrollon dhe në raste nevojë bënë ndërrimin e izolatorëve të dëmtuar në zbara apo në kthina,
- Intervenon në thikat ndarëse, në shtyllat e ndërprerëve në bazë të nevojës bënë plotësimin e sasisë së vajit
- Kujdeset për rregullsinë e llambave të sigurimit dhe bënë ndërrimin e të prishurave,
- Kujdeset për punën e ridrejtesit dhe të akubaterisë mbikëqyrë nivelin e elektrolitit në akumulatorë,
- Mbanë ndriqimin e objektit dhe i eliminon prishjet,
- Mbanë rregullisht ditarin e punës dhe shënon problematiken, për këtë gjithsesi njoftohet manipulanti që e ndërron ndërrimin, kujdeset dhe kontrollon punën e TS 6/0,4 KV " SOPOT",
- Harton Raporte mujore dhe vjetore për punën e sektorit,
- Kujdeset për ruajtjen e objektit dhe rrethimit që të mos vijë deri te dëmtimi fizik nga persona të tretë,
- Për çfarëdo avarie e njofton pësonin përgjegjës të elektroenergjetikës,
- Është i detyruar që gjatë punës të përdorë mjetet mbrojtëse,
- Në raste të paraqitjes së zjarrit duhet përdorë mjetet ekzistuese për fikjen e zjarrit,
- Punon edhe punë të tjera sipas nevojës dhe urdhrat të personit përgjegjës për elektroenergjetike,
- Si dhe detyrat tjera të cilat (mëtuje) mund të jenë të përshkruara në përshkrimin e bashkangjitur të punës ose të caktuara nga punëdhënësi.

Kualifikimi, përvoja e punës/Aftësi të tjera

- Përgatitja Shkolla e Mesme profesionale – dega e elektroenergjetikës dhe të ketë provimin profesional për punët në trafostacion.
- Se paku 1 vit përvoj pune në fushën përkatëse
- Njohja e punës me kompjuter word&excel)

Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyra e dorëzimit të tyre – Format

PDF

Gjatë aplikimit për pozitën në fjalë kandidatët duhet të kenë kujdes hapat e aplikimit:

- Aplikimi bëhet vetëm përmes adresës elektronike (email) burimet.njerezore@kru-gjakova.com.

- Në email për aplikim duhet të bashkëngjiten dokumentet si në vijim:

- Aplikacioni (formulari) për konkurrim shkarkohet në ueb-faqen e Kompanisë www.kru-gjakova.com/aplikacion-per-punesim/
- CV-ja
- Dëshmia e kualifikimit – Kopjen e Diplomës së Shkollës së Mesme, nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin për nostrifikim të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është

në procedure të nostrifikimit , me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e përfundimit të procedurave të rekrutimit/përzgjedhjes për atë pozitë.

- Kopjet e dëshmisë së punësimit/përvojës së punës. (Se paku 1 vit përvoj pune në fushën përkatëse)
- Vërtetim nga gjykata që nuk është nën hetime jo më e vjetër se 6 muaj.
- Kopja e letërnjoftimit ose pasaportës

Të gjitha dokumentet duhet të jenë kopje/të skanuara me pdf.

Dëshmitë që nuk kërkohen gjatë aplikimit por kërkohen në fund të procesit përpara nënshkrimit të kontratës së kandidatit/es së përzgjedhur:

- Aplikantët mbajnë përgjegjësi për origjinalitetin e dokumentacioneve të dorëzuar përmes e-mailit ,dhe origjinalet apo të njësuara me origjinalet- mund të kërkohen përpara nënshkrimit të kontratës.
- Certifikata shëndetësore

Mënyra e aplikimit

Aplikimi behet përmes e-mailit elektronik burimet.njerezore@kru-gjakova.com , **ku bashkëngjiten të gjitha dokumentet sipas kërkesave në konkurs.** Aplikacionin për punësim e shkarkoni në: www.kru-gjakova.com/aplikacion-per-punesim/. Të gjitha dokumentet e kërkuara sipas konkursit duhet të dërgohen në email, pas aplikimit të suksesshëm **do të pranoni një e-mail për konfirmim, nëse nuk keni pranuar e-mailin konfirmues**, atëherë kontaktoni në nr. E tel. 0390 310513, gjithashtu mund të shkruani edhe në e-mailin e mësipërm për të vërtetuar aplikimin tuaj **vetëm nëse nuk keni pranuar e-mailin konfirmues.**

Njoftimi me rezultatet e konkursit publik

Lista e kandidateve të cilët i plotësojnë kushtet për pranim do të shpallet në tabelën e shpalljeve të kompanisë të KRU Gjakova Sh.a, gjithashtu kandidatet individualisht do të njoftohen për rezultatin e këtij konkursi duke respektuar Udhëzimin Administrativ nr. 01/2024 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik.

Mënyra e Vlerësimit të kandidateve

- Testi me shkrim vlerësohet deri në shtatëdhjetë (70) Pikë
- Intervista deri në njëzet (20) pike
- Jetepërshkrimi (CV) deri në dhjetë (10) pike

Kalendari i përafërt i procedurave të rekrutimit -

- Brenda 7 ditëve pas mbylljes së konkursit- Njësia e BNJ bën verifikimin paraprak të aplikacioneve **(Listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet)**
- Testimi me shkrim zhvillohet brenda 10 ditëve pas përfundimit të fazës së verifikimit paraprak të aplikacioneve
- Kandidatët e suksesshëm ftohen në interviste brenda 7 ditëve nga data e mbylljes së vlerësimit të testit me shkrim.
- Pas përfundimit të intervistave Njësia e BNJ brenda 5 ditëve harton raportin përfundimtar ku bën kalkulimin e pikëve në çdo fazë dhe bën shpalljen rezultateve përfundimtare vetëm për kandidatet fitues, me më së shumti pikë të fituara dhe njofton kandidatët në mënyrë individuale përmes e-mailit elektronik.
- Ankesat që mund të paraqiten gjatë procesit të rekrutimit do të pezullojnë afatet e lartcekura konform UA01/2024

KRU Gjakova Sh.A fton të gjithë të interesuarit që të aplikojnë për pozitën/at e publikuar/a Afati i konkurrimit është nga data: 08/01/2026 deri me 22/01/2026 deri në ora 23:59h.

Vërejtje: Aplikacionet pranohen vetëm përmes e-mailit elektronik, ato të dërguara pas afatit për aplikim dhe të pakompletuara nuk do të shqyrtohen.





Kompania Rajonale e Ujësjetllësit
Regional Water Supply Company
Regionalna vodovodna kompanija

KRU "GJAKOVA" SHA. Gjakovë			
Data e nënshkrimit: 08.01.2026			
Udhëzuesi:	Nomri:	Shtetja:	Vlera:
	13		

Regionalna kompanija za vodosnabdevanje, "Djakovica" D.D., na osnovu clana 8, stav 1 i 2 zakonu o radu Br. 03/L-212 (Službeni list Republike Kosovo, Br.90/2010), clanak 5 Administrativnog uputstva Br.01/ 2024 za regulisanje postupaka konkursa u javnom sektoru, i unutrasnjeg pravilnika za regulisanje konkursnih procedura u javnom sektoru – R.V.K.- Djakovica objavljuje:

S P O L J N I K O N K U R S

Naziv radnog mesta- Električar u socijalnoj zaštiti i razvoju

Zvanje supervizora : Menadjeru za planiranje i razvoj kao i tehničkog direktora

Broj referense : 13

Broj pozicija: 1 (Jedan)

Radno mesto: Đakovica

Plata - 660 €

Trajanje ugovora: Na određeno vreme, dok traje probni rad šest (6) meseci u skladu sa Zakonom o radu/unutrasnjim aktom poslodavca.

Radno vreme - Puno

Procedura prijave: Spoljni

Opis radnih obaveza i odgovornosti:

- Redovno proverava rad transformatora 35/6 kV, nivo i temperaturu ulja i, po potrebi, interveniše kako bi sprečio oštećenje transformatora,
- Brine se o i proverava visokonaponska distributivna postrojenja 35 kV,
- Proverava i, po potrebi, zamenjuje izolatore na sabirnicama ili u ćelijama,
- Proverava i interveniše na noževima rastavljača,
- Proverava nivo ulja na prekidačkim stubovima i, po potrebi, dopunjava količinu ulja,
- Proverava i brine se o niskonaponskim distributivnim postrojenjima 6 kV,
- Proverava i, po potrebi, zamenjuje oštećene izolatore na sabirnicama ili u ćelijama,
- Intervenise na noževima rastavljača i u prekidačkim stubovima i, po potrebi, dopunjava količinu ulja,
- Brine se o ispravnosti sigurnosnih lampi i zamenjuje pokvarene,
- Brine se o radu ispravljača i baterije, prati nivo elektrolita u baterijama,
- Održava osvetljenje objekta i otklanja kvarove,
- Redovno vodi dnevnik rada i beleži problem, za to manipulator koji menja smenu je obavešten, brine se i kontroliše rad TS 6/0,4 KV „SOPOT”,
- Izrađuje mesečne i godišnje izveštaje o radu sektora,
- Brine se o očuvanju objekta i ograde kako ne bi došlo do fizičke štete od trećih lica,
- Obaveštava odgovorno lice za elektroenergetski sistem o svakom kvaru,
- Dužan je da koristi zaštitnu opremu tokom rada,
- U slučajevima požara mora se koristiti postojeća oprema za gašenje požara,
- Obavlja i druge poslove po potrebi i nalogu odgovornog lica za elektroenergetski sistem,
- Kao i druge zadatke koji (dodatno) mogu biti opisani u priloženom opisu posla ili dodeljeni od strane poslodavca.

Kvalifikacija, radno iskustvo/druge vestine

- Priprema: Srednja stručna škola - elektrotehnički smer i položen stručni ispit za rad u trafostanici.
- Najmanje 1 godina radnog iskustva u relevantnoj oblasti
- Poznavanje rada sa računarnom (Word i Excel)

Dokumenti koji se podnose kao deo prijave i kako ih podneti – Format u PDF

Prilikom prijavljivanja za gore navedenu poziciju, kandidati treba da vode računa o koracima prijave:

- *Prijava se vrši isključivo putem elektronske adrese (email) burimet.njerezore@kru-gjakova.com.*
- *Sledeći dokumenti moraju biti priloženi uz prijavu e-pošte:*
- Aplikacija (obrazac) se uzima na sajtu kompanije www.kru-gjakova.com/aplikacion-per-punesim/
- Biografija (CV)
- Dokaz o kvalifikaciji – Kopija univerzitetske diplome, ako je diploma stečena u inostranstvu, uverenje o nostrifikaciji stečene diplome ili dokument kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, pod uslovom da je nostrifikacija diplome dostavlja se do momenta završetka procedura regrutovanja/selekcije za tu poziciju.

- Копија личне карте или пасоша
 - Копије dokaza o zaposlenju/radnom iskustvu. (Najmanje 1 godina radnog iskustva u relevantnoj oblasti)
 - Sudska potvrda da niste pod istragom, ne starija od 6 meseci. • Копија личне карте или пасоша
- Svi dokumenti moraju biti pdf kopije/skenirani*

Dokaz koji nije potreban tokom prijave, ali je potreban na kraju procesa pre potpisivanja ugovora izabranog kandidata:

- Podnosioci prijava snose odgovornost za originalnost dokumenata dostavljenih putem e-maila, a originali ili identični originalima - mogu se zatražiti pre potpisivanja ugovora.
- Zdravstveno uverenje.

Način prijave

Prijava se vrši putem e-pošte: burimet.njerezore@kru-gjakova.com, **gde se prilažu sva dokumenta prema zahtevima u konkursu.** Preuzmite prijavu za zapošljavanje na: www.kru-gjakova.com/aplikacion-per-punesim/. Sva dokumenta koja se zahtevaju konkursom moraju biti poslata mejlom, nakon uspešne prijave **dobićete e-poruku sa potvrdom, ako niste primili e-mail sa potvrdom**, javite se na broj telefona: 0390 310513, takođe možete pisati na gornju e-poštu da potvrdite svoju prijavu **samo ako niste primili e-poruku sa potvrdom.**

Objavljivanje rezultata javnog konkursa

Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena na oglasnoj tabli kompanije R.V.K.- Djakovica D.D., a kandidati će pojedinačno biti obavešteni o rezultatu ovog konkursa, poštujući Administrativno uputstvo br. 01/2024 za regulisanje konkursnih procedura u javnom sektoru.

Način vrednovanja kandidata

- Pismeni test se vrednuje do sedamdeset (70) poena
- Intervju do dvadeset (20) poena
- Biografiju (CV) do deset (10) bodova

Približan kalendar procedura zapošljavanja -

- U roku od 7 dana po zatvaranju konkursa - Jedinica za ljudske resurse vrši preliminarnu verifikaciju prijave (**Spisak kandidata koji ispunjavaju uslove**).
- Pismeni test se obavlja u roku od 10 dana nakon završetka faze predverifikacije prijave.
- Uspešni kandidati se pozivaju na intervju u roku od 7 dana od dana završetka pismenog ocenjivanja testa.
- Nakon intervju-a, Jedinica za ljudske resurse sačinjava završni izveštaj u roku od 5 dana u kojem obračunava bodove u svakoj fazi i objavljuje konačne rezultate samo za poredničke kandidate, sa najviše osvojenih poena, i obaveštava kandidate pojedinačno putem e-maila.
- Žalbe koje se mogu podneti tokom procesa zapošljavanja će u skladu sa tim suspendovati gore navedene rokove AU01/2024

R.V.K.- Djakovica D.D.poziva sve zainteresovane kandidate da se prijave za objavljenu poziciju.
Konkursni rok je od: 08/01/2026 do 22/01/2026 u 23:59 casova.

Primedba: Prijave se primaju samo putem e-maila, one koje su poslate nakon isteka roka za prijavu i nepotpune neće se razmatrati.

