



**Kompania Rajonale e Ujësjetës**  
*Regional Water Supply Company*  
*Regionalna vodovodna kompanija*

|                                     |       |         |       |
|-------------------------------------|-------|---------|-------|
| <b>KRU. "GJAKOVA" SH.A. Gjakovë</b> |       |         |       |
| Marrë në datën: 24.06.2025          |       |         |       |
| Njësia org.                         | Numri | Shtojca | Vlera |
|                                     | 2074  |         |       |

Kompania Rajonale e Ujësjetës Gjakova, Sh.A , duke u bazuar në Nenin 8, paragrafi 1 dhe 2 të Ligjit të Punës Nr. 03/L-212 (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, Nr.90/2010), nenit 5 të Udhëzimit Administrativ Nr.01/2024 për Rregullimin e Procedurave të konkursit në Sektorin Publik, dhe Rregulloren e Brendshme Për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin publik- K.R.U-Gjakova SH.A.,shpall:

## K O N K U R S T Ë J A S H T Ë M

**Titulli i vendit të punës- Vozites i Automojetit -Kryeshefit Ekzekutiv**

**Titulli i Mbikëqyrësit : I përgjigjet Kryshefit Ekzekutiv**

**Numri i Referencës : 2077**

**Numri i pozitave: 1 ( Një )**

**Vendi i Punës: Gjakovë**

**Paga: 605€**

**Kohëzgjatja e kontratës : Në kohë të caktuar, ndërsa Puna Provuese gjashtë (6) muaj në pajtim me Ligjin e Punës /Aktin e Brendshëm të Punëdhënësit.**

**Orari i punës- I Plotë**

**Procedura e Aplikimit : I Jashtëm**

### **Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi të punës :**

- Bënë kontrollimin ditorë të rregullësisë së automjetit ;
- Eviton prishjet e vogla dhe ndërrimin e disa pjesëve;
- Bënë transportin e KE apo personelit dhe materialit të nevojshëm;
- Bënë pranim - dorëzimin e materialit dhe dokumentacionin për transport;
- Mbanë evidencën e qarkullimit dhe shfrytëzimin e automjeteve mbi kontrollimin preventiv dhe riparimin mbi harxhimin e karburanteve ,lubrifikimit dhe goma te automjeteve;
- Ndihej përgjegjësin e autoparkut /apo zëvendëson sipas nevojave;
- Rregullisht i arsyeton triskat për karburante;
- Si dhe detyrat tjera te cilat (më tutje)mund të jenë të përshkruara në përshkrimin e bashkangjitur të punës ose të përcaktuar nga punëdhënësi.

### **Kualifikimi, përvoja e punës/Aftësi të tjera**

- Përgatitja profesionale/Shkollore –Diplomen e shkollës së Mesme
- Se paku 1 vite përvojë pune
- Të ketë të dhënë provimin për kategorin "B"

### **Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyra e dorëzimit të tyre – Formatit PDF**

Gjatë aplikimit për pozitën në fjalë kandidatët duhet të kenë kujdes hapat e aplikimit:

- Aplikimi bëhet vetëm përmes adresës elektronike (email) [burimet.njerezore@kru-gjakova.com](mailto:burimet.njerezore@kru-gjakova.com).
- Në email për aplikim duhet të bashkëngjiten dokumentet si në vijim:
  - Aplikacioni ( formulari) për konkurrim shkarkohet në ueb-faqen e Kompanisë [www.kru-gjakova.com/aplikacion-per-punesim/](http://www.kru-gjakova.com/aplikacion-per-punesim/)
  - CV-ja
  - Dëshmia e kualifikimit – Kopjen e Diplomës e Shkollës së mesme ,vërtetimin për nostrifikim të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedure të nostrifikimit , me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e përfundimit të procedurave të rekrutimit/përzgjedhjes për atë pozitë.
  - Vërtetim nga gjykata që nuk është nën hetime jo më e vjetër se 6 muaj.
  - Kopjet e dëshmisë së punësimit (vërtetim) të lëshuar nga institucioni/kompania që përcakton pozitën e punës dhe kohëzgjatjen e angazhimit në atë pozitë së bashku me pasqyrat e pagesave nga Trusti
  - Kopja e letërnjoftimit ose pasaportës
  - Patent Shoferin (të skanuar në të dy anët).

Të gjitha dokumentet duhet të jenë kopje/të skanuara me PDF

**Dëshmitë që nuk kërkohen gjatë aplikimit por kërkohen në fund të procesit përpara nënshkrimit të kontratës së kandidatit/es së përzgjedhur:**

- Aplikantët mbajnë përgjegjësi për origjinalitetin e dokumentacioneve të dorëzuar përmes e-mailit ,dhe origjinalet apo të njësuara me origjinalet- mund të kërkohen përpara nënshkrimit të kontratës.
- Certifikata shëndetësore

#### **Mënyra e aplikimit**

Aplikimi behet përmes e-mailit elektronik [burimet.njerezore@kru-gjakova.com](mailto:burimet.njerezore@kru-gjakova.com) , **ku bashkëngjiten të gjitha dokumentet sipas kërkesave në konkurs.** \_Aplikacionin për punësim e shkarkoni në: [www.kru-gjakova.com/aplikacion-per-punesim/](http://www.kru-gjakova.com/aplikacion-per-punesim/). Të gjitha dokumentet e kërkuara sipas konkursit duhet të dërgohen në email, pas aplikimit të suksesshëm **do të pranoni një e-mail për konfirmim, nëse nuk keni pranuar e-mailin konfirmues**, atëherë kontaktoni në nr. E tel. 0390 310513, gjithashtu mund të shkruani edhe në e-mailin e mësipërm për të vërtetuar aplikimin tuaj **vetëm nëse nuk keni pranuar e-mailin konfirmues.**

#### **Njoftimi me rezultatet e konkursit publik**

Lista e kandidateve të cilët i plotësojnë kushtet për pranim do të shpallet në tabelën e shpalljeve të kompanisë të KRU Gjakova SH.A., gjithashtu kandidatet individualisht do të njoftohen për rezultatin e këtij konkursi duke respektuar Udhëzimin Administrativ nr. 01/2024 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik.

#### **Mënyra e Vlerësimit të kandidateve**

- Testi me shkrim vlerësohet deri në shtatëdhjetë (70) Pikë
- Intervista deri në njëzet (20) pike
- Jetepërshkrimi ( CV) deri në dhjetë (10) pike

#### **Kalendari i përafërt i procedurave të rekrutimit -**

- Brenda 7 ditëve pas mbylljes së konkursit- Njësia e BNJ bën verifikimin paraprak të aplikacioneve **(Listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet)**
- Testimi me shkrim zhvillohet brenda 10 ditëve pas përfundimit të fazës së verifikimit paraprak të aplikacioneve
- Kandidatët e suksesshëm ftohen në interviste brenda 7 ditëve nga data e mbylljes së vlerësimit të testit me shkrim.
- Pas përfundimit të intervistave Njësia e BNJ brenda 5 ditëve harton raportin përfundimtar ku bën kalkulimin e pikëseve në çdo faze dhe bën shpalljen rezultateve përfundimtare vetëm për kandidatet fitues, me më së shumti pikë të fituara dhe njofton kandidatët në mënyrë individuale përmes e-mailit elektronik.
- Ankesat që mund të paraqiten gjatë procesit të rekrutimit do të pezullojnë afatet e lartcekura konform UA01/2024

KRU Gjakova SH.A fton të gjithë të interesuarit që të aplikojnë për pozitën/at e publikuar/a Afati i konkurrimit është nga data: 24/06/2025 deri me 08/07/2025 deri në ora 23:59h.

**Vërejtje:** Aplikacionet pranohen vetëm përmes e-mailit elektronik, ato të dërguara pas afatit për aplikim dhe të pakompletuara nuk do të shqyrtohen.



**Kompania Rajonale e Ujësjesit**  
Regional Water Supply Company  
Regionalna vodovodna kompanija

|                                   |             |         |       |
|-----------------------------------|-------------|---------|-------|
| <b>KRU "GJAKOVA" SHA. Gjakovë</b> |             |         |       |
| Marrë në datën: <b>24.06.2025</b> |             |         |       |
| Njësia org.                       | Numri       | Shtojca | Vlera |
|                                   | <b>2074</b> |         |       |

Regionalno vodovodna kompanija Djakovica, D.D, na osnovu člana 8. stav 1. i 2. Zakona o radu br. 03/L-212 (Službeni list Republike Kosovo, br.90/2010), član 5 Administrativnog uputstva br.01/2024 za regulisanje postupaka konkursa u javnom sektoru, i Interne uredbe za regulisanje procedure konkursa u javnom sektoru – R.V.K. - Djakovica objavljuje:

### SPOLJNI KONKURS

**Naziv radnog mesta - Vozač vozila glavnog izvršnog direktora**  
**Nadzornici: Izveštava glavnom izvršnom direktoru**  
**Broj reference: 2077**  
**Broj pozicija: 1 (jedan)**  
**Radno mesto: Djakovica (1)**  
**Plata- 605 €**  
**Trajanje ugovora: Na određeno vreme, probni rad šest (6) meseci u skladu sa Zakonom o radu/Internim aktom poslodavca.**  
**Radno vreme - Pun**  
**Procedura za prijavu (aplikaciju) : Spoljni**

#### ***Opis radnih obaveza i odgovornosti:***

- Vršiti svakodnevni pregled vozila;
- Sprečava manje kvarove i zamenjuje delove;
- Prevozi potrebnu elektronsku opremu ili osoblje i materijal;
- Prima i isporučuje materijal i transportnu dokumentaciju;
- Vodi evidenciju o cirkulaciji i korišćenju vozila, uključujući preventivne preglede i popravke, potrošnju goriva, podmazivanje i gume vozila;
- Pomaže menadžeru voznog parka/ili zamenjuje po potrebi;
- Redovno pravda račune za gorivo;
- Kao i druge dužnosti koje mogu (dodatno) biti opisane u priloženom opisu posla ili koje odredi poslodavac.

#### ***Kvalifikacija, radno iskustvo/Druge veštine***

- Stručna/obrazovna sprema – Diploma srednje škole
- Najmanje 1 godina radnog iskustva
- Položen ispit kategorije „B”

#### ***Dokumenti koji se podnose kao deo prijave i način na koji se dostavljaju – PDF format***

- Prilikom prijavljivanja za pomenutu poziciju, kandidati treba da vode računa o nacinima prijave:
- Prijava se vrši isključivo putem elektronske adrese (mejl) [burimet.njerezore@kru-gjakova.com](mailto:burimet.njerezore@kru-gjakova.com).
- Na mejl za prijavu potrebno je priložiti sledeća dokumenta:
- Konkursna prijava (obrazac) se preuzima na sajtu Preduzeća :[www.kru-gjakova.com/aplikacion-per-punesim/](http://www.kru-gjakova.com/aplikacion-per-punesim/)
- CV-ja
- Dëshmia e kualifikimit – Kopjen e Diplomës e Shkollës së mesme ,vërtetimin për nostrifikim të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedure të nostrifikimit , me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e përfundimit të procedurave të rekrutimit/përzgjedhjes për atë pozitë.
- Vërtetim nga gjykata që nuk është nën hetime jo më e vjetër se 6 muaj.
- Kopjet e dëshmisë së punësimit (vërtetim) të lëshuar nga institucioni/kompania që përcakton pozitën e punës dhe kohëzgjatjen e angazhimit në atë pozitë së bashku me pasqyrat e pagesave nga Trusti
- Kopja e letërnjoftimit ose pasaportës
- Patent Shoferin (të skanuar në të dy anët).

Svi dokumenti moraju biti pdf kopije/skenirani

#### ***Dokazi koji nisu potrebni tokom prijave, ali su potrebni na kraju procesa pre potpisivanja ugovora izabranog kandidata:***

- Podnosioci prijava snose odgovornost za originalnost dokumenata dostavljenih putem elektronske pošte, a originalni ili identični originalima mogu se tražiti pre potpisivanja ugovora.
- Zdravstveno uverenje

#### ***Nacin prijavljivanja (aplikacije)***

Prijava se vrši putem e-pošte [burimet.njerezore@kru-gjakova.com](mailto:burimet.njerezore@kru-gjakova.com) , gde se prilažu sva dokumenta prema zahtevima u konkursu. Preuzeti prijavu za zapošljavanje na: [www.kru-gjakova.com/aplikacion-per-punesim/](http://www.kru-gjakova.com/aplikacion-per-punesim/). Sva dokumenta potrebna po konkursu moraju biti poslata mejlom, nakon uspešne prijave dobićete mejl sa potvrdom, ako niste dobili mejl sa potvrdom, kontaktirajte na br. Telefon. 0390 310513, takođe možete pisati na gornji mejl da potvrdite svoju prijavu samo ako niste primili e-mail sa potvrdom.

### **Objavlјivanje rezultata javnog konkursa**

Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena na oglasnoj tabli preduzeća R.V.K. Djakovica, a kandidati će pojedinačno biti obavešteni o rezultatu ovog konkursa, poštujući Administrativno uputstvo br. 01/2024 za regulisanje konkursnih procedura u javnom sektoru.

### **Način vrednovanja kandidata**

- Pismeni test se vrednuje do sedamdeset (70) poena
- Intervju do dvadeset (20) poena
- Biografiju (CV) do deset (10) poena

### **Približan kalendar procedura zapošljavanja -**

- U roku od 7 dana po zatvaranju konkursa - Služba za kadrove vrši preliminarnu ocenјivanje prijava (Spisak kandidata koji ispunjavaju uslove)
- Pismeni test se obavlja u roku od 10 dana nakon završetka faze pred ocenјivanja prijava.
- Uspešni kandidati se pozivaju na intervju u roku od 7 dana od dana završetka pismenog ocenјivanja testa.
- Nakon intervјua, Jedinica za ljudske resurse sačinjava završni izveštaj u roku od 5 dana u kojem obračunava bodove u svakoj fazi i objavljuje konačne rezultate samo za poredničke kandidate, sa najviše osvoјenih poena, i obaveštava kandidate pojedinačno putem e-maila .
- Žalbe koje se mogu podneti tokom procesa zapošljavanja će suspendovati gore navedene rokove u skladu sa UA01/2024.

**R.V.K. Djakovica D.D. poziva sve zainteresovane kandidate da se prijave za objavljene pozicije.**  
**Konkursni period je od: 24/06/2025 do 08/07/2025 do 23:59h.**

**Primedba:** Prijave se primaju isključivo putem elektronske pošte, one koje su poslata nakon isteka roka za prijavu i nepotpune neće se razmatrati.