



Kompania Rajonale e Ujësjetës
Regional Water Supply Company
Regionalna vodovodna kompanija

KRU. "GJAKOVA" SH. Gjakovë			
Marre në datën: 04.06.2025			
Njësia org.	Numri	Shtojca	Vlera
	1574		

Kompania Rajonale e Ujësjetës Gjakova, Sh.A., duke u bazuar në Nenin 8, paragrafi 1 dhe 2 të Ligjit të Punës Nr. 03/L-212 (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, Nr.90/2010), nenit 5 të Udhëzimit Administrativ Nr.01/2024 për Rregullimin e Procedurave të konkursit në Sektorin Publik, dhe Rregulloren e Brendshme Për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin publik- K.R.U-Gjakova SH.A., shpall:

K O N K U R S T Ë J A S H T Ë M

Titulli i vendit të punës- Shef/e i/e Sesionit Komercial

Titulli i Mbikëqyrës: I përgjigjet Menaxherit Komercial dhe Drejtorit Komercial

Numri i Referencës: 1574

Numri i pozitave: 2 (Dy)

Vendi i Punës: Gjakovë Një (1) pozitë, Prizren Një (1) pozitë

Paga: 880 €

Kohëzgjatja e kontratës: Në kohë të caktuar, ndërsa Puna Provuere gjashtë (6) muaj në pajtim me Ligjin e Punës /Aktin e Brendshëm të Punëdhënësit.

Orari i punës- I Plotë

Procedura e Aplikimit: I Jashtëm

Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi të punës:

- Udhëheqë dhe organizon punën me shërbimin me konsumatorë .
- Kryen planet dhe programet e punës së shërbimit me konsumatorë dhe përcjell / kontrollon zbatimin e tyre.
- Udhëheq dhe përcjell shërbimin e inkasantëve dhe shërbimin e kontrollues .
- Udhëheq dhe përcjell shërbimin e faturimit si ; zvogëlimi i ujit të pa faturuar , aktivizimi i faturave pasive si dhe identifikimi i lidhjeve ilegale .
- Udhëheq punën me ekipin për ç'kyçe dhe ekipin e kontrollues :
- Përcjell dhe siguron zbatimin e drejtë të ligjeve dhe rregulloreve mbi të drejtat dhe obligimet e konsumatorëve ;
- Udhëheqë procedurat për zgjidhjen e kontesteve me konsumatorë si dhe procedurat sipas ankesave të konsumatorëve .
- Koordinon punën me komisionin për ankesa të lidhura me kontestet e konsumatorëve.
- Merr pjesë në zgjidhjen e kontesteve dhe ankesave të parashtruara nga konsumatorët pranë Këshillit Konsultativ me Konsumatorë të ARRU-së.
- Kryen edhe punë tjera sipas urdhrat të Udhëheqësit.

Kualifikimi, përvoja e punës/Aftësi të tjera

- Përgatitja profesionale/Shkollë – Diplomë Universitare -Fakulteti ekonomik (3 vjeçar bachelor)
- 3 vite përvojë pune në menaxhim
- Te këtë aftësi komunikuese dhe organizative, obliguese patentë shoferi Njohja e programeve Microsoft Office dhe njohja e gjuhëve zyrtare Programe softverike për financa dhe kontabilitet.

Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyra e dorëzimit të tyre – Format i PDF

Gjatë aplikimit për pozitën në fjalë kandidatët duhet të kenë kujdes hapat e aplikimit:

- Aplikimi bëhet vetëm përmes adresës elektronike (email) burimet.njerezore@kru-gjakova.com.
- Në email për aplikim duhet të bashkëngjiten dokumentet si në vijim:
 - Aplikacioni (formulari) për konkurrim shkarkohet në ueb-faqen e Kompanisë www.kru-gjakova.com/aplikacion-per-punesim/
 - CV-ja
 - Dëshmia e kualifikimit – Kopjen e Diplomës së Fakultetit, nëse diploma është fituar jashtë vendit , vërtetimin për nostrifikim të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedure të nostrifikimit , me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e përfundimit të procedurave të rekrutimit/përzgjedhjes për atë pozitë.
 - Vërtetim nga gjykata që nuk është nën hetime jo më e vjetër se 6 muaj.

- Kopjet e dëshmisë së punësimit (vërtetim) të lëshuar nga institucioni/kompania që përcakton pozitën e punës dhe kohëzgjatjen e angazhimit në atë pozitë menaxheriale së bashku me pasqyrat e pagesave nga Trusti Pensional i Kosovës.
- Kopja e letërnjoftimit ose pasaportës

Të gjitha dokumentet duhet të jenë kopje/të skanuara me PDF

Dëshmitë që nuk kërkohen gjatë aplikimit por kërkohen në fund të procesit përpara nënshkrimit të kontratës së kandidatit/es së përzgjedhur:

- Aplikantët mbajnë përgjegjësi për origjinalitetin e dokumentacioneve të dorëzuar përmes e-mailit ,dhe origjinalet apo të njësuara me origjinalet- mund të kërkohen përpara nënshkrimit të kontratës.
- Certifikata shëndetësore

Mënyra e aplikimit

Aplikimi behet përmes e-mailit elektronik burimet.njerezore@kru-gjakova.com , **ku bashkëngjiten të gjitha dokumentet sipas kërkesave në konkurs.** _Aplikacionin për punësim e shkarkoni në: www.kru-gjakova.com/aplikacion-per-punesim/. Të gjitha dokumentet e kërkuara sipas konkursit duhet të dërgohen në email, pas aplikimit të suksesshëm **do të pranoni një e-mail për konfirmim, nëse nuk keni pranuar e-mailin konfirmues**, atëherë kontaktoni në nr. E tel. 0390 310513, gjithashtu mund të shkruani edhe në e-mailin e mësipërm për të vërtetuar aplikimin tuaj **vetëm nëse nuk keni pranuar e-mailin konfirmues.**

Njoftimi me rezultatet e konkursit publik

Lista e kandidateve të cilët i plotësojnë kushtet për pranim do të shpallet në tabelën e shpalljeve të kompanisë të KRU Gjakova SH.A., gjithashtu kandidatet individualisht do të njoftohen për rezultatin e këtij konkursi duke respektuar Udhëzimin Administrativ nr. 01/2024 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik.

Mënyra e Vlerësimit të kandidateve

- Testi me shkrim vlerësohet deri në shtatëdhjetë (70) Pikë
- Intervista deri në njëzet (20) pike
- Jetepërshkrimi (CV) deri në dhjetë (10) pike

Kalendari i përafërt i procedurave të rekrutimit -

- Brenda 7 ditëve pas mbylljes së konkursit- Njësia e BNJ bën verifikimin paraprak të aplikacioneve **(Listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet)**
- Testimi me shkrim zhvillohet brenda 10 ditëve pas përfundimit të fazës së verifikimit paraprak të aplikacioneve
- Kandidatët e suksesshëm ftohen në interviste brenda 7 ditëve nga data e mbylljes së vlerësimit të testit me shkrim.
- Pas përfundimit të intervistave Njësia e BNJ brenda 5 ditëve harton raportin përfundimtar ku bën kalkulimin e pikëve në çdo faze dhe bën shpalljen rezultateve përfundimtare vetëm për kandidatet fitues, me më së shumti pikë të fituara dhe njofton kandidatët në mënyrë individuale përmes e-mailit elektronik.
- Ankesat që mund të paraqiten gjatë procesit të rekrutimit do të pezullojnë afatet e lartcekura konform UA01/2024

KRU Gjakova Sh.a fton të gjithë të interesuarit që të aplikojnë për pozitën/at e publikuar/a
Afati i konkurrimit është nga data: 04/06/2025 deri me 18/06/2025 deri në ora 23:59h.

Vërejtje: Aplikacionet pranohen vetëm përmes e-mailit elektronik, ato të dërguara pas afatit për aplikim dhe të pakompletuara nuk do të shqyrtohen.



Kompania Rajonale e Ujësjetlësit
Regional Water Supply Company
Regionalna vodovodna kompanija

K.R.U. "GJAKOVA" SHA. Gjakovë			
Kada e në datën: 04 06.2021			
Krye sht. org.	Numri	Shtojca	Vlera
	1574		

Regionalna kompanija za vodosnabdevanje, "Djakovica" D.D., na osnovu clana 8, stav 1 i 2 zakonu o radu Br. 03/L-212 (Službeni list Republike Kosovo, Br.90/2010), clanak 5 Administrativnog uputstva Br.01/ 2024 za regulisanje postupaka konkursa u javnom sektoru, i unutrasnjeg pravilnika za regulisanje konkursnih procedura u javnom sektoru – R.V.K.- Djakovica objavljuje:

SPOLJNI KONKURS

Naziv radnog mesta - šef komercijalne sesije

Zvanje supervizora: Odgovori komercijalnom menadžerui komercijalnom direktoru

Broj referense: 1574

Broj pozicija: 2 (Dva)

Radno mesto: Djakovica jedna (1), Prizren jedna (1)

Plata: 880 €

Trajanje ugovora: Na određeno vreme, dok traje probni rad šest (6) meseci u skladu sa Zakonom o radu/unutrasnjim aktom poslodavca..

Radno vreme - Puno

Procedura prijave: Spoljni

Opis radnih obaveza i odgovornosti:

- Vodi i organizuje rad sa korisničkim servisom.
- Izvodi radne planove i programe korisničke službe i prati/prati njihovu implementaciju.
- Vodi i nadgleda službu naplate i službu kontrolora.
- Vodi i prosleđuje usluge fakturisanja kao što su; smanjenje nefakturisane vode, aktiviranje pasivnih računa i identifikacija nelegalnih priključaka.
- Vodi rad sa ključnim timom i kontrolnim timom:
- Prati i obezbeđuje pravilnu primenu zakona i propisa o pravima i obavezama potrošača;
- Vodi postupke za rešavanje sporova sa potrošačima kao i postupke po pritužbama potrošača.
- Koordinira rad sa komisijom za žalbe u vezi sa potrošačkim sporovima.
- Učestvuje u rešavanju sporova i žalbi koje potrošači podnesu Konsultativnom veću sa potrošačima ARRU.
- Obavlja i druge poslove po nalogu Voditelja.

Kvalifikacija, radno iskustvo/druge vestine

- Stručna/školska priprema - Univerzitetska diploma - Ekonomski fakultet (3 godine diplomiranih)
- 3 godine radnog iskustva u menadžmentu
- Mora imati komunikacijske i organizacione sposobnosti, obaveznu vozačku dozvolu Poznavanje Microsoft Office programa i poznavanje službenih jezika

Dokumenti koji se podnose kao deo prijave i kako ih podneti – Format u PDF

Prilikom prijavljivanja za gore navedenu poziciju, kandidati treba da vode računa o koracima prijave:

- ☐ *Prijava se vrši isključivo putem elektronske adrese (email) burimet.njerezore@kru-gjakova.com.*
- ☐ *Sledeći dokumenti moraju biti priloženi uz prijavu e-pošte:*
 - Aplikacija (obrazac) se uzima na sajtu kompanije www.kru-gjakova.com/aplikacion-per-punesim/
- *Dokaz o kvalifikaciji – Kopija univerzitetske diplome – overena, ako je diploma stečena u inostranstvu, uverenje o nostrifikaciji stečene diplome ili dokument kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, pod uslovom da je nostrifikacija diplome dostavlja se do momenta završetka procedura regrutovanja/selekcije za tu poziciju.*
- *Kopije potvrde o zaposlenju (potvrde) izdate od strane institucije/kompanije koja definiše radno mesto i trajanje angažovanja na toj poziciji zajedno sa 3 godine radnog iskustva na projektima*
- *Sudsko uverenje koje nije u istrazi ne starije od 6 meseci.*
- *Kopija lične karte ili pasoša.*

Svi dokumenti moraju biti pdf kopije/skenirani

Dokaz koji nije potreban tokom prijave, ali je potreban na kraju procesa pre potpisivanja ugovora izabranog kandidata:

- Podnosioci prijave snose odgovornost za originalnost dokumenata dostavljenih putem e-maila, a originali ili identični originalima - mogu se zatražiti pre potpisivanja ugovora.
- Zdravstveno uverenje.

Način prijave

Prijava se vrši putem e-pošte: burimet.njerezore@kru-gjakova.com, **gde se prilažu sva dokumenta prema zahtevima u konkursu**. Preuzmite prijavu za zapošljavanje na: www.kru-gjakova.com/aplikacion-per-punesim/. Sva dokumenta koja se zahtevaju konkursom moraju biti poslata mejlom, nakon uspešne prijave **dobićete e-poruku sa potvrdom, ako niste primili e-mail sa potvrdom**, javite se na broj telefona: 0390 310513, takođe možete pisati na gornju e-poštu da potvrdite svoju prijavu **samo ako niste primili e-poruku sa potvrdom**.

Objavljivanje rezultata javnog konkursa

Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena na oglasnoj tabli kompanije R.V.K.- Djakovica D.D., a kandidati će pojedinačno biti obavešteni o rezultatu ovog konkursa, poštujući Administrativno uputstvo br. 01/2024 za regulisanje konkursnih procedura u javnom sektoru.

Način vrednovanja kandidata

- Pismeni test se vrednuje do sedamdeset (70) poena
- Intervju do dvadeset (20) poena
- Biografiju (CV) do deset (10) bodova

Približan kalendar procedura zapošljavanja -

- U roku od 7 dana po zatvaranju konkursa - Jedinica za ljudske resurse vrši preliminarnu verifikaciju prijave **(Spisak kandidata koji ispunjavaju uslove)**.
- Pismeni test se obavlja u roku od 10 dana nakon završetka faze predverifikacije prijave.
- Uspešni kandidati se pozivaju na intervju u roku od 7 dana od dana završetka pismenog ocenjivanja testa.
- Nakon intervjuja, Jedinica za ljudske resurse sačinjava završni izveštaj u roku od 5 dana u kojem obračunava bodove u svakoj fazi i objavljuje konačne rezultate samo za pobedničke kandidate, sa najviše osvojenih poena, i obaveštava kandidate pojedinačno putem e-maila.
- *Žalbe koje se mogu podneti tokom procesa zapošljavanja će u skladu sa tim suspendovati gore navedene rokove AU01/2024*

R.V.K.- Djakovica D.D.poziva sve zainteresovane kandidate da se prijave za objavljenu poziciju. Konkursni rok je od: 04/06/2025 do 18/06/2025. u 23:59 casova.

Primedba: Prijave se primaju samo putem e-maila, one koje su poslate nakon isteka roka za prijavu i nepotpune neće se razmatrati.



Kompania Rajonale e Ujësjetllësit
Regional Water Supply Company
Regionalna vodovodna kompanija

KRU "GJAKOVA" SHA. Gjakovë			
Marrë në datën: 04.06.2025			
Njësia org.	Numri	Shitja	Vlera
	1573		

Kompania Rajonale e Ujësjetllësit Gjakova, Sh.A , duke u bazuar në Nenin 8, paragrafi 1 dhe 2 të Ligjit të Punës Nr. 03/L-212 (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, Nr.90/2010), nenit 5 të Udhëzimit Administrativ Nr.01/ 2024 për Rregullimin e Procedurave të konkursit në Sektorin Publik, dhe Rregulloren e Brendshme Për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin publik- KRU-Gjakova shpall :

K O N K U R S T Ë J A S H T Ë M

Titulli i vendit të punës- Monter

Titulli i Mbikëqyrësit : Kryepunëtorit dhe Shefit të Mirëmbajtjes së Rrjetit të Ujësjetllësit

Numri i Referencës : 1573

Numri i pozitave: 1 (Një)

Vendi i Punës: Rahovec (1)

Paga- 671 €

Kohëzgjatja e kontratës : Në Kohë të caktuar, ndërsa Puna Provuete gjashtë (6) muaj në pajtim me Ligjin e Punës /Aktin e Brendshëm të Punëdhënësit.

Orari i punës- I Plotë

Procedura e Aplikimit : I Jashtëm

Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi të punës :

- Kryen të gjitha punët në mirëmbajtjen e objekteve dhe ujësjetllësin sipas nevojës,
- Viziton të gjitha objektet mvarësisht nga nevoja për intervenim, përgatit materialin dhe veglat e nevojshme,
- Bënë ngarkimin e materjalit me mjetet transportuese dhe shkarkimin e të njëjtit në vendin e caktuar,
- Bënë ç`montimin e pjesëve të dëmtuara të gypave, hidrateve, valvuleve ajrore dhe mbyllësve oval dhe të tjerë,
- Bënë montimin dhe demontimin e ujëmatësve dhe të njëjtat I dorëzon ne Njësine e kalibrimit
- Përgatitë terrenin për montimin e pjesëve të reja dhe mbulimin e tyre,
- Bënë ngarkimin e pjesëve të ç`montuara dhe shkarkimin e tyre në magazinën e njësise punuese,
- Punon në mbushjen dhe zbrazjen e rrjetit ,
- Punon në mbrojtjen e pajisjeve nga korrozioni në objekte dhe magazinë,
- Kujdeset përherë mbi pengimin e shfrytëzimit të objekteve të rrjetit nga ana e personave të paautorizuar, është i obliguar që në punë t`iu përmbahet udhëzimeve dhe urdhëresave të shefit të grupit,
- Përgjigjet për mjetet e besuara,
- Si dhe detyrat tjera të cilat (mëtuje) mund të jenë të përshkruara në përshkrimin e bashkangjitur të punës ose të caktuara nga punëdhënësi

Kualifikimi, përvoja e punës/Aftësi të tjera

- Përgatitja profesionale/Shkollore – Shkolla e Mesme
- 1 vjet përvojë pune e preferueshme
- Njohuri të përgjithshme profesionale e preferueshme certifikime profesionale,

Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjese e aplikimit dhe mënyra e dorëzimit të tyre – Format i PDF

Gjatë aplikimit për pozitën në fjalë kandidatët duhet të kenë kujdes hapat e aplikimit:

- Aplikimi bëhet vetëm përmes adresës elektronike (email) burimet.njerezore@kru-gjakova.com.
- Në email për aplikim duhet të bashkëngjiten dokumentet si në vijim:
 - Aplikacioni (formulari) për konkurrim shkarkohet në ueb-faqen e Kompanisë www.kru-gjakova.com/aplikacion-per-punesim/
 - CV-ja
 - Dëshmia e kualifikimit – Kopjen e Diplomës së Shkollës së Mesme, nëse diploma është fituar jashtë vendit , vërtetimin për nostrifikim të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedure të nostrifikimit , me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e përfundimit të procedurave të rekrutimit/përzgjedhjes për atë pozitë.
 - Vërtetim nga gjykata që nuk është nën hetime jo më e vjetër se 6 muaj.
 - Kopjet e dëshmisë së punësimit/përvojës së punës. (1 vjet përvojë pune e preferueshme)
 - Kopja e letërnjoftimit ose pasaportës

Të gjitha dokumentet duhet të jenë kopje/të skanuara me pdf

Dëshmitë që nuk kërkohen gjatë aplikimit por kërkohen në fund të procesit përpara nënshkrimit të kontratës së kandidatit/es së përzgjedhur:

- Aplikantët mbajnë përgjegjësi për origjinalitetin e dokumentacioneve të dorëzuar përmes e-mailit ,dhe origjinalet apo të njësuara me origjinalet- mund të kërkohen përpara nënshkrimit të kontratës.
- Certifikata shëndetësore

Mënyra e aplikimit

Aplikimi behet përmes e-mailit elektronik burimet.njerezore@kru-gjakova.com , **ku bashkëngjiten të gjitha dokumentet sipas kërkesave në konkurs.** Aplikacionin për punësim e shkarkoni në: www.kru-gjakova.com/aplikacion-per-punesim/. Të gjitha dokumentet e kërkuara sipas konkursit duhet të dërgohen në email, pas aplikimit të suksesshëm **do të pranoni një e-mail për konfirmim, nëse nuk keni pranuar e-mailin konfirmues**, atëherë kontaktoni në nr. E tel. 0390 310513, gjithashtu mund të shkruani edhe në e-mailin e mësipërm për të vërtetuar aplikimin tuaj **vetëm nëse nuk keni pranuar e-mailin konfirmues.**

Njoftimi me rezultatet e konkursit publik

Lista e kandidateve të cilët i plotësojnë kushtet për praninë do të shpallet në tabelën e shpalljeve të kompanisë të KRU Gjakova Sh.a, gjithashtu kandidatët individualisht do të njoftohen për rezultatin e këtij konkursi duke respektuar Udhëzimin Administrativ nr. 01/2024 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik.

Mënyra e Vlerësimit të kandidateve

- Testi me shkrim vlerësohet deri në shtatëdhjetë (70) Pikë
- Intervista deri në njëzet (20) pike
- Jetepërshkrimi (CV) deri në dhjetë (10) pike

Kalendari i përafërt i procedurave të rekrutimit -

- Brenda 7 ditëve pas mbylljes së konkursit- Njësia e BNJ bën verifikimin paraprak të aplikacioneve (**Listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet**)
- Testimi me shkrim zhvillohet brenda 10 ditëve pas përfundimit të fazës së verifikimit paraprak të aplikacioneve
- Kandidatët e suksesshëm ftohen në interviste brenda 7 ditëve nga data e mbylljes së vlerësimit të testit me shkrim.
- Pas përfundimit të intervistave Njësia e BNJ brenda 5 ditëve harton raportin përfundimtar ku bën kalkulimin e pikëseve në çdo fazë dhe bën shpalljen rezultateve përfundimtare vetëm për kandidatët fitues, me më së shumti pikë të fituara dhe njofton kandidatët në mënyrë individuale përmes e-mailit elektronik.
- Ankesat që mund të paraqiten gjatë procesit të rekrutimit do të pezullojnë afatet e lartcekura konform UA01/2024

KRU Gjakova Sh.a fton të gjithë të interesuarit që të aplikojnë për pozitën/at e publikuar/a

Afati i konkurrimit është nga data 04/06/2025 deri me 18/06/2025. deri në ora 23:59h.

Vërejtje: Aplikacionet pranohen vetëm përmes e-mailit elektronik, ato të dërguara pas afatit për aplikim dhe të pakompletuara nuk do të shqyrtohen.





Kompania Rajonale e Ujësjesit
Regional Water Supply Company
Regionalna vodovodna kompanija

KRU. "GJAKOVA" SHA. Gjakovë			
Marre në datën: 04. 06. 2025			
Njësia org.	Numri	Shtojca	Vlera
	1573		

Regionalno vodovodna kompanija Djakovica, D.D, na osnovu člana 8. stav 1. i 2. Zakona o radu br. 03/L-212 (Službeni list Republike Kosovo, br.90/2010), član 5 Administrativnog uputstva br.01/2024 za regulisanje postupaka konkursa u javnom sektoru, i Interne uredbe za regulisanje procedure konkursa u javnom sektoru – R.V.K. - Djakovica objavljuje:

SPOLJNI KONKURS

Naziv radnog mesta - Monter

Nadzornici: Glavnom radniku i šefu održavanja vodovodne mreže

Broj referense: 1573

Broj pozicija: 1 (jedan)

Radno mesto: Orahovac (1)

Plata- 671 €

Trajanje ugovora: Na određeno vreme, probni rad šest (6) meseci u skladu sa Zakonom o radu/Internim aktom poslodavca.

Radno vreme - Pun

Procedura za prijavu (aplikaciju) : Spoljni

Opis radnih obaveza i odgovornosti:

- Izvodi sve radove na održavanju objekata i vodosnabdevanja po potrebi,
- Obilazi sve objekte u zavisnosti od potrebe za intervencijom, priprema potreban materijal i alat,
- Utovari materijal prevoznim sredstvom i istovari na predviđenom mestu,
- Uradi demontažu oštećenih delova cevi, hidrauličke, vazdušnih ventila i ovalnih zatvarača i dr.
- Sastavi i demontira vodomjere i predaje ih Jedinici za kalibraciju
- Pripremi teren za montažu novih delova i njihovo pokrivanje,
- Vrsi utovar rastavljenih delova i njihov istovar u magacinu radne jedinice,
- Radi na punjenju i pražnjenju mreže,
- Radovi na zaštiti opreme od korozije u objektima i skladištima,
- Uvek vodi računa o sprečavanju korišćenja mrežnih objekata od strane neovlašćenih lica, dužan je da se pridržava uputstava i naredbi rukovodioca grupe u radu,
- Odgovori za pouzdane alate,
- Kao i druge dužnosti koje (dalje) mogu biti opisane u priloženom opisu poslova ili koje im poslodavac odredi

▪ **Kvalifikacija, radno iskustvo/Druge veštine**

Stručna/školska priprema – Srednja škola

Poželjno 1 godina radnog iskustva

Opće stručno znanje, po mogućnosti stručne potvrde,

Dokumenti koji se podnose kao deo prijave i način na koji se dostavljaju – PDF format

- Prilikom prijavljivanja za pomenutu poziciju, kandidati treba da vode računa o nacinima prijave:
- Prijava se vrši isključivo putem elektronske adrese (mejl) burimet.njerezore@kru-gjakova.com.
- Na mejl za prijavu potrebno je priložiti sledeća dokumenta:
- Konkursna prijava (obrazac) se preuzima na sajtu Preduzeća :www.kru-gjakova.com/aplikacion-per-punesim/
- CV
- Dokaz o kvalifikaciji – Kopija diplome o srednjoj školi ako je diploma stečena u inostranstvu, uverenje o nostrifikaciji stečene diplome ili dokument kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, pod uslovom da je nostrifikacija diplome dostavlja se do momenta završetka procedura regrutovanja/selekcije za tu poziciju.
- Potvrda suda koja nije u istrazi ne starija od 6 meseci.
- Kopije dokaza o zaposlenju (potvrda/referensa) izdate od strane institucije/kompanije koja utvrđuje radno mesto i trajanje angažovanja na toj poziciji zajedno sa izjavama o isplati od Kosovskog penzijskog fonda.
- Kopija lične karte ili pasoša

Svi dokumenti moraju biti pdf kopije/skenirani

Dokazi koji nisu potrebni tokom prijave, ali su potrebni na kraju procesa pre potpisivanja ugovora izabranog kandidata:

- Podnosioci prijava snose odgovornost za originalnost dokumenata dostavljenih putem elektronske pošte, a originali ili identični originalima mogu se tražiti pre potpisivanja ugovora.
- Zdravstveno uverenje

Način prijavljivanja (aplikacije)

Prijava se vrši putem e-pošte burimet.njerezore@kru-gjakova.com , gde se prilažu sva dokumenta prema zahtevima u konkursu.

Preuzeti prijavu za zapošljavanje na: www.kru-gjakova.com/aplikacion-per-punesim/. Sva dokumenta potrebna po konkursu moraju biti poslata mejlom, nakon uspešne prijave dobićete mejl sa potvrdom, ako niste dobili mejl sa potvrdom, kontaktirajte na br. Telefon. 0390 310513, takođe možete pisati na gornji mejl da potvrdite svoju prijavu samo ako niste primili e-mail sa potvrdom.

Objavljivanje rezultata javnog konkursa

Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena na oglasnoj tabli preduzeća R.V.K. Djakovica, a kandidati će pojedinačno biti obavešteni o rezultatu ovog konkursa, poštujući Administrativno uputstvo br. 01/2024 za regulisanje konkursnih procedura u javnom sektoru.

Način vrednovanja kandidata

- Pismeni test se vrednuje do sedamdeset (70) poena
- Intervju do dvadeset (20) poena
- Biografiju (CV) do deset (10) poena

Približan kalendar procedura zapošljavanja -

- U roku od 7 dana po zatvaranju konkursa - Služba za kadrove vrši preliminarnu ocenjivanje prijave (Spisak kandidata koji ispunjavaju uslove)
- Pismeni test se obavlja u roku od 10 dana nakon završetka faze pred ocenjivanja prijave.
- Uspešni kandidati se pozivaju na intervju u roku od 7 dana od dana završetka pismenog ocenjivanja testa.
- Nakon intervju, Jedinica za ljudske resurse sačinjava završni izveštaj u roku od 5 dana u kojem obračunava bodove u svakoj fazi i objavljuje konačne rezultate samo za pobedničke kandidate, sa najviše osvojenih poena, i obaveštava kandidate pojedinačno putem e-maila .
- Žalbe koje se mogu podneti tokom procesa zapošljavanja će suspendovati gore navedene rokove u skladu sa UA01/2024.

R.V.K. Djakovica D.D. poziva sve zainteresovane kandidate da se prijave za objavljene pozicije. Konkursni period je od: 04/06/2025 do 18/06/2025 do 23:59h.

Primedba: Prijave se primaju isključivo putem elektronske pošte, one koje su poslate nakon isteka roka za prijavu i nepotpune neće se razmatrati.

