



Kompania Rajonale e Ujësjetësit
Regional Water Supply Company
Regionale vodovodna kompanija

KRU "GJAKOVA" S.A. B.P.C.
15.11.2024
3062

Regionalno vodovodna kompanija Djakovica, D.D, na osnovu člana 8. stav 1. i 2. Zakona o radu br. 03/L-212 (Službeni list Republike Kosovo, br.90/2010), član 5 Administrativnog uputstva br.01/2024 za regulisanje postupaka konkursa u javnom sektoru, i Interne uredbe za regulisanje procedure konkursa u javnom sektoru – R.V.K. - Djakovica objavljuje:

SPOLJNI KONKURS

Naziv radnog mesta - Monter

Nadzornici: Glavnom radniku i šefu održavanja vodovodne mreže

Broj referense: 3062

Broj pozicija: 3(Tri)

Radno mesto: Orahovac (1) Đakovica (2)

Plata- 610 €

Trajanje ugovora: Na određeno vreme, probni rad šest (6) meseci u skladu sa Zakonom o radu/Internim aktom poslodavca.

Radno vreme - Pun

Procedura za prijavu (aplikaciju) : Spoljni

Opis radnih obaveza i odgovornosti:

- Izvodi sve radove na održavanju objekata i vodosnabdevanja po potrebi,
- Obilazi sve objekte u zavisnosti od potrebe za intervencijom, priprema potreban materijal i alat,
- Utovari materijal prevoznim sredstvom i istovari na predviđenom mestu,
- Uradi demontažu oštećenih delova cevi, hidraulike, vazdušnih ventila i ovalnih zatvarača i dr.
- Sastavi i demontira vodomjere i predaje ih Jedinici za kalibraciju
- Pripremi teren za montažu novih delova i njihovo pokrivanje,
- Vrsi utovar rastavljenih delova i njihov istovar u magacinu radne jedinice,
- Radi na punjenju i pražnjenju mreže,
- Radovi na zaštiti opreme od korozije u objektima i skladištima,
- Uvek vodi računa o sprečavanju korišćenja mrežnih objekata od strane neovlašćenih lica, dužan je da se pridržava uputstava i naredbi rukovodioca grupe u radu,
- Odgovori za pouzdane alate,
- Kao i druge dužnosti koje (dalje) mogu biti opisane u priloženom opisu poslova ili koje im poslodavac odredi

▪ **Kvalifikacija, radno iskustvo/Druge veštine**

Stručna/školska priprema – Srednja škola

Poželjno 1 godina radnog iskustva

Opće stručno znanje, po mogućnosti stručne potvrde,

Dokumenti koji se podnose kao deo prijave i način na koji se dostavljaju – PDF format

- Prilikom prijavljivanja za pomenutu poziciju, kandidati treba da vode računa o nacinima prijave:
- Prijava se vrši isključivo putem elektronske adrese (mejl) burimet.njerezore@kru-gjakova.com.
- Na mejl za prijavu potrebno je priložiti sledeća dokumenta:
- Konkursna prijava (obrazac) se preuzima na sajtu Preduzeća : www.kru-gjakova.com/aplikacion-per-punesim/
- CV

- *Dokaz o kvalifikaciji – Kopija diplome o srednjoj školi, ako je diploma stečena u inostranstvu, uverenje o nostrifikaciji stečene diplome ili dokument kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, pod uslovom da je nostrifikacija diplome dostavljen do završetka procedura regrutovanja/selekcije za tu poziciju.*
- *Potvrda suda koja nije u istrazi ne starija od 6 meseci.*
- *Kopije dokaza o zaposlenju (potvrda/referensa) izdate od strane institucije/kompanije koja utvrđuje radno mesto i trajanje angažovanja na toj poziciji zajedno sa izjavama o isplati od Kosovskog penzijskog fonda.*
- *Kopija lične karte ili pasoša*
- *Kopija izvoda iz matične knjige rođenih,*
Svi dokumenti moraju biti pdf kopije/skenirani

Dokazi koji nisu potrebni tokom prijave, ali su potrebni na kraju procesa pre potpisivanja ugovora izabranog kandidata:

- Podnosioci prijave snose odgovornost za originalnost dokumenata dostavljenih putem elektronske pošte, a originali ili identični originalima mogu se tražiti pre potpisivanja ugovora.
- Zdravstveno uverenje

Nacin prijavljivanja (aplikacije)

Prijava se vrši putem e-pošte burimet.njerezore@kru-gjakova.com , gde se prilažu sva dokumenta prema zahtevima u konkursu.

Preuzeti prijavu za zapošljavanje na: www.kru-gjakova.com/aplikacion-per-punesim/. Sva dokumenta potrebna po konkursu moraju biti poslata mejlom, nakon uspešne prijave dobićete mejl sa potvrdom, ako niste dobili mejl sa potvrdom, kontaktirajte na br. Telefon. 0390 310513, takođe možete pisati na gornji mejl da potvrdite svoju prijavu samo ako niste primili e-mail sa potvrdom.

Objavljivanje rezultata javnog konkursa

Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena na oglasnoj tabli preduzeća R.V.K. Djakovica, a kandidati će pojedinačno biti obavešteni o rezultatu ovog konkursa, poštujući Administrativno uputstvo br. 01/2024 za regulisanje konkursnih procedura u javnom sektoru.

Način vrednovanja kandidata

- Pismeni test se vrednuje do sedamdeset (70) poena
- Intervju do dvadeset (20) poena
- Biografiju (CV) do deset (10) poena

Približan kalendar procedura zapošljavanja -

- U roku od 7 dana po zatvaranju konkursa - Služba za kadrove vrši preliminarnu ocenjivanje prijava (Spisak kandidata koji ispunjavaju uslove)
- Pismeni test se obavlja u roku od 10 dana nakon završetka faze pred ocenjivanja prijava.
- Uspešni kandidati se pozivaju na intervju u roku od 7 dana od dana završetka pismenog ocenjivanja testa.
- Nakon intervjua, Jedinica za ljudske resurse sačinjava završni izveštaj u roku od 5 dana u kojem obračunava bodove u svakoj fazi i objavljuje konačne rezultate samo za poredničke kandidate, sa najviše osvojenih poena, i obaveštava kandidate pojedinačno putem e-maila .
- Žalbe koje se mogu podneti tokom procesa zapošljavanja će suspendovati gore navedene rokove u skladu sa UA01/2024

R.V.K. Djakovica D.D. poziva sve zainteresovane kandidate da se prijave za objavljene pozicije. Konkursni period je od: 13/11/2024 do 27/11/2024 do 16:00h.

Primedba: Prijave se primaju isključivo putem elektronske pošte, one koje su poslate nakon isteka roka za prijavu i nepotpune neće se razmatrati.