



Kompania Rajonale e Ujësjiellit Gjakova, Sh.A , duke u bazuar në Nenin 8, paragrafi 1 dhe 2 të Ligjit të Punës Nr. 03/L-212 (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, Nr.90/2010), nenit 5 të Udhëzimit Administrativ Nr.01/ 2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, dhe Rregulloren e Brendshme Për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin publik- KRU-Gjakova shpall :

KONKURSTË JASHTËM

Titulli i vendit të punës- Monter

Titulli i Mbikëqyrësit : Kryepunëtorit dhe Shefit të Mirëmbajtjes së Rrjetit të Ujësjiellit

Numri i Referencës : 2332

Numri i pozitave: 2 (dy)

Vendi i Punës: Rahovec dhe Gjakovë

Paga- 610 €

Kohëzgjatja e kontratës : Në Kohë të caktuar, ndërsa Puna Provuete gjashtë (6) muaj në pajtim me Ligjin e Punës /Aktin e Brendshëm të Punëdhënësit.

Orari i punës- I Plotë

Procedura e Aplikimit : I Jashtëm

Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi të punës :

- Kryen të gjitha punët në mirëmbajtjen e objekteve dhe ujësjiellit sipas nevojës,
- Viziton të gjitha objektet mvarësisht nga nevoja për intervenim, përgatit materialin dhe veglat e nevojshme,
- Bënë ngarkimin e materjalit me mjetet transportuese dhe shkarkimin e të njëjtit në vendin e caktuar,
- Bënë ç' montimin e pjesëve të dëmtuara të gypave, hidrateve, valvuleve ajrore dhe mbyllësve oval dhe të tjerë,
- Bënë montimin dhe demontimin e ujëmatësve dhe të njëjtat I dorëzon në Njësinë e kalibrimit
- Përgatitë terrenin për montimin e pjesëve të reja dhe mbulimin e tyre,
- Bënë ngarkimin e pjesëve të ç' montuara dhe shkarkimin e tyre në magazinën e njësisë punuese,
- Punon në mbushjen dhe zbrazen e rrjetit ,
- Punon në mbrojtjen e pajisjeve nga korrozioni në objekte dhe magazinë,
- Kujdeset përherë mbi pengimin e shfrytëzimit të objekteve të rrjetit nga ana e personave të paautorizuar, është i obliguar që në punë t'iu përmbahet udhëzimeve dhe urdhërësive të shefit të grupit,
- Përgjigjet për mjetet e besuara,
- Si dhe detyrat tjera të cilat (mëtuje) mund të jenë të përshkruara në përshkrimin e bashkangjitur të punës ose të caktuara nga punëdhënësi

Kualifikimi, përvoja e punës/Aftësi të tjera

- Përgatitja profesionale/Shkollore – Shkolla e Mesme
- 1 vjet përvojë pune e preferueshme
- Njohuri të përgjithshme profesionale e preferueshme certifikime profesionale,

Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyra e dorëzimit të tyre – Formati PDF

Gjatë aplikimit për pozitën në fjalë kandidatët duhet të kenë kujdes hapat e aplikimit:

- Aplikimi bëhet vetëm përmes adresës elektronike (email) burimet.njerezore@kru-gjakova.com.
- Në email për aplikim duhet të bashkëngjiten dokumentet si në vijim:
 - Aplikacioni (formulari) për konkurrim shkarkohet në ueb-faqen e Kompanisë www.kru-gjakova.com/aplikacion-per-punesim/
 - CV-ja
 - Dëshmia e kualifikimit – Kopjen e Diplomës së Shkollës së Mesme, nëse diploma është fituar jashtë vendit , vërtetimin për nostrifikim të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit , me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e përfundimit të procedurave të rekrutimit/përzgjedhjes për atë pozitë.
 - Vërtetim nga gjykata që nuk është nën hetime jo më e vjetër se 6 muaj.
 - Kopjet e dëshmisë së punësimit/përvojës së punës.
 - Kopja e letërnjoftimit ose pasaportës
 - Kopja e Certifikatës së lindjes,

Të gjitha dokumentet duhet të jenë kopje/të skanuara me pdf

Dëshmitë që nuk kërkohen gjatë aplikimit por kërkohen në fund të procesit përpara nënshkrimit të kontratës së kandidatit/es së përzgjedhur:

- Aplikantët mbajnë përgjegjësi për origjinalitetin e dokumentacioneve të dorëzuar përmes e-mailit ,dhe origjinalet apo të njësuar me origjinalet- mund të kërkohen përpara nënshkrimit të kontratës.
- Certifikata shëndetësore

Mënyra e aplikimit

Aplikimi behet përmes e-mailit elektronik burimet.njerezore@kru-gjakova.com , ku bashkëngjiten të gjitha dokumentet sipas kërkesave në konkurs. Aplikacionin për punësim e shkarkoni në: www.kru-gjakova.com/aplikacion-per-punesim/. Të gjitha dokumentet e kërkuara sipas konkursit duhet të dërgohen në email, pas aplikimit të suksesshëm **do të pranoni një e-mail për konfirmim, nëse nuk keni pranuar e-mailin konfirmues**, atëherë kontaktoni në nr. E tel. 0390 310513, gjithashtu mund të shkruani edhe në e-mailin e mësipërm për të vërtetuar aplikimin tuaj **vetëm nëse nuk keni pranuar e-mailin konfirmues.**

Njoftimi me rezultatet e konkursit publik

Lista e kandidateve të cilët i plotësojnë kushtet për pranim do të shpallet në tabelën e shpalljeve të kompanisë të KRU Gjakova Sh.a, gjithashtu kandidatet individualisht do të njoftohen për rezultatin e këtij konkursi duke respektuar Udhëzimin Administrativ nr. 01/2024 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik.

Mënyra e Vlerësimit të kandidateve

- Testi me shkrim vlerësohet deri në shtatëdhjetë (70) Pikë
- Intervista deri në njëzet (20) pike
- Jetepërshkrimi (CV) deri në dhjetë (10) pike

Kalendari i përafërt i procedurave të rekrutimit -

- Brenda 7 ditëve pas mbylljes së konkursit- Njësia e BNJ bën verifikimin paraprak të aplikacioneve (Listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet)
- Testimi me shkrim zhvillohet brenda 10 ditëve pas përfundimit të fazës së verifikimit paraprak të aplikacioneve
- Kandidatët e suksesshëm ftohen në interviste brenda 7 ditëve nga data e mbylljes së vlerësimit të testit me shkrim.
- Pas përfundimit të intervistave Njësia e BNJ brenda 5 ditëve harton raportin përfundimtar ku bën kalkulimin e pikëseve në çdo faze dhe bën shpalljen rezultateve përfundimtare vetëm për kandidatet fitues, me më së shumti pikë të fituara dhe njofton kandidatët në mënyrë individuale përmes e-mailit elektronik.
- Ankesat që mund të paraqiten gjatë procesit të rekrutimit do të pezullojnë afatet e lartcekura konform UA01/2024

KRU Gjakova Sh.a fton të gjithë të interesuarit që të aplikojnë për pozitën/at e publikuar/a
Afati i konkurrit është nga data: 15/08/2024 deri me 29/08/2024. deri në ora 16:00h.

Vërejtje: Aplikacionet pranohen vetëm përmes e-mailit elektronik, ato të dërguara pas afatit për aplikim dhe të pakompletuara nuk do të shqyrtohen.



Kompania Rajonale e Ujësjesit
Regional Water Supply Company
Regionalna vodovodna kompanija

KRU "GJAKOVA" SHA. Gjakovë			
Marre në datën: 15.08.2024			
Njësia org:	Numri:	Shtojca:	Vlera:
	2332		

Regionalno vodovodna kompanija Djakovica, D.D, na osnovu člana 8. stav 1. i 2. Zakona o radu br. 03/L-212 (Službeni list Republike Kosovo, br.90/2010), član 5 Administrativnog uputstva br.01/2024 za regulisanje postupaka konkursa u javnom sektoru, i Interne uredbe za regulisanje procedure konkursa u javnom sektoru – R.V.K. - Djakovica objavljuje:

SPOLJNI KONKURS

Naziv radnog mesta - Monter

Nadzornici: Glavnom radniku i šefu održavanja vodovodne mreže

Broj referense: 2332

Broj pozicija: 2 (Dva)

Radno mesto: Orahovac i Đakovica

Plata- 610 €

Trajanje ugovora: Na određeno vreme, probni rad šest (6) meseci u skladu sa Zakonom o radu/Internim aktom poslodavca.

Radno vreme - Pun

Procedura za prijavu (aplikaciju) : Spoljni

Opis radnih obaveza i odgovornosti:

- Izvodi sve radove na održavanju objekata i vodosnabdevanja po potrebi,
 - Obilazi sve objekte u zavisnosti od potrebe za intervencijom, priprema potreban materijal i alat,
 - Utovari materijal prevoznim sredstvom i istovari na predviđenom mestu,
 - Uradi demontažu oštećenih delova cevi, hidraulike, vazdušnih ventila i ovalnih zatvarača i dr.
 - Sastavi i demontira vodomjere i predaje ih Jedinici za kalibraciju
 - Pripremi teren za montažu novih delova i njihovo pokrivanje,
 - Vrsi utovar rastavljenih delova i njihov istovar u magacinu radne jedinice,
 - Radi na punjenju i pražnjenju mreže,
 - Radovi na zaštiti opreme od korozije u objektima i skladištima,
 - Uvek vodi računa o sprečavanju korišćenja mrežnih objekata od strane neovlašćenih lica, dužan je da se pridržava uputstava i naredbi rukovodioca grupe u radu,
 - Odgovori za pouzdane alate,
 - Kao i druge dužnosti koje (dalje) mogu biti opisane u priloženom opisu poslova ili koje im poslodavac odredi
- **Kvalifikacija, radno iskustvo/Druge veštine**

Stručna/školska priprema – Srednja škola

Poželjno 1 godina radnog iskustva

Opće stručno znanje, po mogućnosti stručne potvrde,

Dokumenti koji se podnose kao deo prijave i način na koji se dostavljaju – PDF format

- Prilikom prijavljivanja za pomenutu poziciju, kandidati treba da vode računa o nacinima prijave:
- Prijava se vrši isključivo putem elektronske adrese (mejl) burimet.njerezore@kru-gjakova.com.
- Na mejl za prijavu potrebno je priložiti sledeća dokumenta:
- Konkursna prijava (obrazac) se preuzima na sajtu Preduzeća :www.kru-gjakova.com/aplikacion-per-punesim/
- CV
- Dokaz o kvalifikaciji – Kopija diplome o srednjoj školi, ako je diploma stečena u inostranstvu, uverenje o nostrifikaciji stečene diplome ili dokument kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, pod uslovom da je nostrifikacija diplome dostavljen do završetka procedura regrutovanja/selekcije za tu poziciju.
- Potvrda suda koja nije u istrazi ne starija od 6 meseci.
- Kopije dokaza o zaposlenju (potvrda/referensa) izdate od strane institucije/kompanije koja utvrđuje radno mesto i trajanje angažovanja na toj poziciji zajedno sa izjavama o isplati od Kosovskog penzijskog fonda.
- Kopija lične karte ili pasoša
- Kopija izvoda iz matične knjige rođenih,

Svi dokumenti moraju biti pdf kopije/skenirani

Dokazi koji nisu potrebni tokom prijave, ali su potrebni na kraju procesa pre potpisivanja ugovora izabranog kandidata:

- Podnosioci prijava snose odgovornost za originalnost dokumenata dostavljenih putem elektronske pošte, a originalni ili identični originalima mogu se tražiti pre potpisivanja ugovora.
- Zdravstveno uverenje

Nacin prijavljivanja (aplikacije)

Prijava se vrši putem e-pošte burimet.njerezore@kru-gjakova.com , gde se prilažu sva dokumenta prema zahtevima u konkursu.

Preuzeti prijavu za zapošljavanje na: www.kru-gjakova.com/aplikacion-per-punesim/. Sva dokumenta potrebna po konkursu moraju biti poslata mejlom, nakon uspešne prijave dobićete mejl sa potvrdom, ako niste dobili mejl sa potvrdom, kontaktirajte na br. Telefon. 0390 310513, takođe možete pisati na gornji mejl da potvrdite svoju prijavu samo ako niste primili e-mail sa potvrdom.

Objavlivanje rezultata javnog konkursa

Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena na oglasnoj tabli preduzeća R.V.K. Djakovica, a kandidati će pojedinačno biti obavješteni o rezultatu ovog konkursa, poštujući Administrativno uputstvo br. 01/2024 za regulisanje konkursnih procedura u javnom sektoru.

Način vrednovanja kandidata

- Pismeni test se vrednuje do sedamdeset (70) poena
- Intervju do dvadeset (20) poena
- Biografiju (CV) do deset (10) poena

Približan kalendar procedura zapošljavanja -

- U roku od 7 dana po zatvaranju konkursa - Služba za kadrove vrši preliminarnu ocenjivanje prijava (Spisak kandidata koji ispunjavaju uslove)
- Pismeni test se obavlja u roku od 10 dana nakon završetka faze pred ocenjivanja prijava.
- Uspešni kandidati se pozivaju na intervju u roku od 7 dana od dana završetka pismenog ocenjivanja testa.
- Nakon intervjua, Jedinica za ljudske resurse sačinjava završni izveštaj u roku od 5 dana u kojem obračunava bodove u svakoj fazi i objavljuje konačne rezultate samo za pobjedničke kandidate, sa najviše osvojenih poena, i obavješta kandidate pojedinačno putem e-maila .
- Žalbe koje se mogu podneti tokom procesa zapošljavanja će suspendovati gore navedene rokove u skladu sa UA01/2024

R.V.K. Djakovica D.D. poziva sve zainteresovane kandidate da se prijave za objavljene pozicije.
Konkursni period je od: 15.08.2024 do 29.08.2024 do 16:00h.

Primedba: Prijave se primaju isključivo putem elektronske pošte, one koje su poslate nakon isteka roka za prijavu i nepotpune neće se razmatrati.