



**Kompania Rajonale e Ujësjesit**  
Regional Water Supply Company  
Regionalna vodovodna kompanija

<b>KRU."GJAKOVA" Sh.A.</b>		
Marrë në datën: 29.11.2019		
Nësimi org.	Numri	Shtet
	482	

**Rregullore mbi Paradhënjet (Akontacionet) në  
K.R.U."Gjakova " Sh.A.**

Nëntor 2019

Mbështetur në kompetencat e përcaktuara me Ligjin mbi Ndërmarrjet Publike, Kodin e Etikës dhe Statutin e Kompanisë, për rregullimin e dhënies dhe kthimit të paradhënieve (akontacioneve) të marrura nga punëtorët e Kompanisë ,KRU”Gjakova “ Sh.A. nxjerr:

## **Rregullore mbi paradhënjet (Akontacionet) në K.R.U.”Gjakova “ Sh.A.**

### **Neni 1 Qëllimi**

Qëllimi i kësaj Rregullore është që gjithë punëtorëve të KRU”Gjakova”Sh.A. nga buxheti i Kompanisë të ju mundësohet marrja e akontacionit , si dhe të përcaktohen procedurat e marrjes dhe kthimit të akontacionit .

### **Neni 2 Fushëveprimi**

Fushëveprimi i kësaj Rregullore është që me rregulla të brendshme të përcaktohen të gjitha pagesat me paradhënie ( akontacione ) qe realizohen nga buxheti i KRU”Gjakova “ Sh.A. nga punëtorët për nevoja private si dhe zyrtare të Kompanisë .

### **Neni 3 Zbatueshmeria**

1. Kjo rregullore është dokument zyrtar dhe i zbatueshëm i kompanisë. Si e tillë ajo është e zbatueshme nga i gjithë personeli i saj që përfshihet në procesin e marrjes së akontacionit si dhe realizimit të procesit të dhënies së akontacionit .
2. Mosrespektimi i kësaj rregulloreje paraqet shkelje të rregullave të punës dhe rrjedhimisht sanksionohet me masa ndëshkimore konform procedurës disiplinore të kompanisë.
3. Për interpretimin e rregullave dhe procedurave të përcaktuara me këtë rregullore, si dhe për zgjidhjen e keqkuptimeve eventuale apo rasteve të veçanta duhet të kontaktohet zyrtari përgjegjës në shërbimin juridik të kompanisë.

## Neni 4

### Kushtet e përgjithshme në marrjen e konotacionit

1. Punëtorët gëzojnë të drejtën në paradhënie (akontacion) me destinacion të realizimit të nevojave në rast të ;
  - I.1 sëmundjes së punëtorit apo anëtarëve të familjes, me prezantimin e dokumentacionit të mjekut si dëshmi dhe ai dokumentacion të jetë i vërtetuar nga mjeku i Kompanisë,
  - I.2 akontacioni si në pikën I.1 i lejohet 50% e vlerës së të ardhurave neto pas tatimit, kontributit dhe ndalesave tjera në page
2. Kërkesat tjera të punëtorëve për paradhënie (akontacion) të natyrës jo si në pikën I të kësaj Rregullore, realizohen në 30% e vlerës së të ardhurave neto pas tatimit, kontributit dhe ndalesave tjera në page.
3. Kërkesat e punëtorëve për paradhënie (akontacion) bëhen me shkrim nga ana e tyre dhe protokollohet në protokollin e Kompanisë.
4. Kërkesat i lejon Departamenti Financiar i Kompanisë, dhe njoftohet Departamenti i Personelit.
5. Pas njoftimit të bërë Departamentit të Personelit, ky Departament obligohet t'ja ndal në të ardhurat personale paradhënien (akontacionin) dhe e njofton me shkrim Kontabilitetin për ndalesën e kryer
6. Departamenti Personelit, ndalesën e akontacionit për rastet si në pikën I të kësaj rregullore , obligohen ta realizoj, ta ndaloj në të ardhura personale të punëtorit në mënyrë proporcionale për tre muajt e ardhshëm, ndërsa rastet si në pikën 2 të rregullores punëtorit i ndalen në pagën e radhës.
7. Nëse shkëputet kontrata para kthimit në tërësi të shumës së dhënë të akontacionit, punëtorit në pagën e fundit i ndalet komplet pjesa të cilën e ka obligim për kthim. Mirëpo, nëse gjatë muajit në të cilën e ka shkëputur kontratën, ka punuar vetëm disa ditë të atij muaji, dhe shuma e pagës nuk arrin të mbulojë pjesën e asaj vlere që duhet të kthehet nga punëtori, atëherë i jepet e drejta ndërmarrjes që të arkëtojë në forma tjera shumën e cila mbetet obligim i pambledhshëm pas shkëputjes së kontratës.

8. Punëtorit mund ti realizohet kërkesa për paradhënie (akontacion) i radhës pas pagesës definitive të akontacionit paraprak.

#### **Neni 5**

#### **Dhënia e akontacionit për punëtorët ne Portoarka ( për nevoja zyrtare)**

1. Punëtorëve të cilët punojnë në portoarkat e Kompanisë i lejohet paradhënie (akontacion) në vlerë prej 100 euro.
2. Akontacioni ju lejohet me datë 03.01 të çdo viti dhe të njëjtat të kthehen me 31.12 të çdo viti.

#### **Neni 6**

#### **Dhënia e akontacionit për Njësinë e furnizimit**

1. Punëtorëve të cilët punojnë në Njësinë e Furnizimit i lejohet paradhënie (akontacion) në vlerë prej 1000 euro në muaj .
2. Akontacioni ju lejohet me datë 03.01 të çdo viti dhe të njëjtat të kthehen ose të barazohet me kontabilitetin deri me 31.12 të çdo viti.
3. Furnizuesit mund ti bëhet regjistrim i jashtëzakonshme në çdo kohë të vitit .

#### **Neni 7**

#### **Akontacionet për udhëtime zyrtare**

1. Akontacionet për udhëtime zyrtare i lejohen punëtorëve vetëm në rastet kur ka një ftes zyrtare dhe i lejohet nga Kryshefi Ekzekutiv.
2. Shpenzimet për ushqim dhe fjetje ju lehone sipas Vendimit të Ministrit të Financave me numër protokolli 1214, datë 20.06.2018.
3. Punëtorit mund ti lejohet paradhënie mbi vlerën caktuar nga Ministria për ndonjë rast të jashtëzakonshëm, në të kundërtën vlera e marr e mjeteve nga Kompania mbi vlerën e lejuar duhet të kthehet.
4. Të ardhurat nga mëditjet do të tatimohen sipas pikës 1.2, të nenit 9, të Ligjit nr.05/L-028 për Tatimin në të Ardhura Personale.

5. Vlera maksimale e paradhënies (akontacionit) për punëtor të jetë 1,000 euro.

#### Neni 7

### Regjistrimi i paradhënieve

1. Për paradhëniet e dhëna Kontabiliteti obligohet që në Librin Kryesor të regjistroj në analitik paradhënien (akontacionin) dhe çdo ndales të cilën ja sjell Departamenti i Personelit ta zbres paradhënien (akontacionin) .
2. Departamenti i Personelit dhe ai i Kontabilitetit obligohen të bëjnë kontrolle çdo fund muaj që të vërtetojnë ndalesën e të gjitha paradhënieve (akontacioneve) sipas kësaj rregullore.

#### Neni 8

### Hyrja në Fuqi

Kjo rregullore hynë ne fuqi ditën e aprovimit nga Bordi i Drejtorëve .

Datë 29 / 11 / 2019  
Gjakovë



Kryesuesi i Bordit të Drejtorëve

Fatos Koshi